

Thứ Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia- Thời gian	Trực trường
Thứ 2 14/11	- Hoạt động ngoại khóa QĐND VN, Hướng ứng ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông năm 2022, - Giao ban đầu tuần - Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội. - Họp trưởng ban đại diện CMHS	BGH	- CB, GV, NV&HS trường - BGH- 10h00	Sáng: BGH Chiều: PHT
Thứ 3 15/11	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội.	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường	Sáng: BGH Chiều: PHT
Thứ 4 16/11	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội.	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường	Sáng: BGH Chiều: HT
Thứ 5 17/11	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội. - Họp tổ CM - Họp chi bộ, đánh giá tổ chức cơ sở đảng, đảng viên	BGH	- CB, GV, NV toàn trường - GV 2 tổ: 15h 30 - Đảng viên- 16h30	BGH
Thứ 6 18/11	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội.	BGH	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Sáng: BGH Chiều: HT
Thứ 7 19/11	- Học toàn trường buổi sáng theo TKB, thời gian biểu. - Ngoại khóa văn nghệ chào mừng 20/11	BGH	- CB, GV, NV và học sinh trường - CB, GV, NV và học sinh các lớp - 15h00	BGH

KẾ HOẠCH TUẦN 11

1. Chuyên môn

- Thông báo một số nội dung họp giao ban PGD ngày 09/11/2022
- Thực hiện đúng kế hoạch dạy học. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, đặc biệt quản lý hs trong các giờ học; Gửi giáo án online và Drive đầy đủ đúng thời gian. TT, TP duyệt giáo án kịp thời.
- Tổ KHTN phân công dạy thay đ/c Hùy (gửi p/c dạy cho đ/c PHT nắm được). Các đ/c được phân công giảng dạy nghiêm túc.
- GV cập nhật sổ đầu bài đầy đủ, kịp thời.
- Tích cực ứng dụng TBDH trong dạy học; mượn trả cập nhật sổ đầy đủ và trả thiết bị cho NV TBTN.
- Tăng cường kiểm tra thường xuyên. Hoàn thành điểm KTGK nhập đầy đủ.
- Hoàn thiện các nội dung của sản phẩm KHKT nộp đúng thời gian theo công văn.

- GV tăng cường dự giờ.
- GV dạy TD quản lý nghiêm túc hơn giờ dạy.
- Nộp kế hoạch BDTX, TT thu và nộp về phòng đ/c PHT (trong ngày thứ 2/14/11).

Tiếp tục học các Môđun của Etep.

- Tiếp tục các giờ dạy thao giảng chào mừng ngày 20/11.(xong chậm nhất trong ngày 17/11), tổ CM lưu phiếu dự giờ đầy đủ.
- Thực hiện học Tin, học thêm theo TKB.
- GV tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn văn hóa; Tin.
- Họp tổ CM: Triển khai công tác tháng; đánh giá xếp loại thi đua 20/11.(Ghi sổ đầy đủ các nội dung họp)
- GV, tổ CM cập nhật thường xuyên đầy đủ sổ sách.
- Nhóm tiếng anh hướng dẫn học sinh các khối lớp thi các vòng chuẩn bị thi cấp trường theo công văn đã gửi.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 tổ chức, hướng dẫn hs dự thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022 theo thể lệ đã gửi các đ/c (hs đủ 14 tuổi trở lên)
- Thu nộp quyết toán tiền, danh sách, hồ sơ BHYT: Đ/c Thùy, Thương
- Tổng hợp đánh giá các hoạt động thi đua của giáo viên, học sinh trong đợt thi đua 20/11: Tổ chuyên môn, TPT, thư ký

2. Lao động

- Lao động theo lịch của Ban lao động.
- Vệ sinh lớp học, các phòng ban.

Chú ý: Vệ sinh môi trường, lớp học, chăm sóc vườn hoa, cây cảnh; dọn vệ sinh đài phun nước. Hoàn thiện trước ngày 19/11/2022. Các lớp học thêm và học các tiết thực hành tại phòng học bộ môn vệ sinh sạch sẽ sau tiết học.

- Khối 8 học tại các phòng học bộ môn sáng thứ 2 và sáng thứ 7 vệ sinh sạch sẽ, kê bàn ghế gọn gàng. (sau mỗi buổi), GVCN nhắc hs.

3. Các hoạt động khác

- Liên đội phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng. Xây dựng lịch chấm, đánh giá các nội dung đã phát động.
 - + Hoạt động giữa giờ; tiếng trống sạch trường.
- Các lớp triển khai hoàn thiện các nội dung hoạt động thi đua theo kế hoạch.
- GVCN sát sao công tác truy bài, kiểm tra vệ sinh thu tiền học thêm tháng 10 nộp về thủ quỹ (trừ đ/c Hùý đã nộp).
- Nhân viên y tế xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm y tế xã tuyên truyền công tác tăng cường phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, dịch sởi...
- Lưu ý các lớp tập văn nghệ: Không được dùng loa máy của nhà trường để tập (loa máy phòng đội, loa kéo); không tập trong thời gian các lớp đang học (kể cả giờ TD)
- Chuyển giấy mời dự ngày 20/11 giúp nhà trường, địa phương. Nhờ các đ/c hỏi luôn xem có đi dự và ở lại sinh hoạt cơm trưa được không.

- Hoàn thiện clip về nhà trường: Đọc giới thiệu đ/c Ng Anh; Lồng ảnh chụp đ/c Thùy, Võ Hường: Hoàn thiện chuyển zalo trước 19/11.

- Đ/c Dung cần chủ động chụp ảnh các hoạt động của nhà trường và đưa tin bài cho kịp thời(Tin thao giảng; dạy học Stem chưa đưa. Hoàn thành chậm nhất ngày 15/11). Đưa tin hoạt động ngoại khóa sáng thứ 2, chiều thứ 7 của tuần này.

- Viết bài cảm ơn các thầy cô về dự, đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ tổ chức gặp mặt các cán bộ quản lý, giáo viên qua các thời kỳ; Đ/c Ng Anh viết giúp chuyển zalo HT trước 20/11.

- Thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Đông

Nguyễn Văn Đông