

| Thứ Ngày               | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                      | Người chỉ đạo | Lực lượng tham gia- Thời gian                                                | Trực trường             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Thứ 2<br/>19/12</b> | - Chào cờ, tuyên dương khen thưởng HS đạt giải Điền kinh thị xã, ioe cấp trường<br>- Giao ban đầu tuần<br>- Nộp hồ sơ nâng lương trước hạn; hồ sơ KHKT<br>- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Dự chuyên đề cụm tại trường | BGH           | - CB, GV, NV&HS trường<br><br>- Hành chính- 10h00<br><br>- CB, GV, NV- 13h30 | BGH                     |
| <b>Thứ 3<br/>20/12</b> | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác                                                                                                                                                                                            | BGH           | - CB, GV, NV học sinh trường                                                 | Sáng: BGH<br>Chiều: PHT |
| <b>Thứ 4<br/>21/12</b> | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Dự kỷ niệm 22/12 tại KV4                                                                                                                                                              | BGH           | - CB, GV, NV học sinh trường<br><br>- HT- 16h00                              | Sáng: BGH<br>Chiều: HT  |
| <b>Thứ 5<br/>22/12</b> | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Duyệt đề KT cuối kì 1                                                                                                                                                                 | BGH           | - CB, GV, NV học sinh trường.<br><br>- BGH, TT, TP, đ.c Hùy, Hiền (15 h)     | BGH                     |
| <b>Thứ 6<br/>23/12</b> | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác                                                                                                                                                                                            | BGH           | - CB, GV, NV học sinh trường                                                 | BGH                     |
| <b>Thứ 7<br/>24/12</b> | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác                                                                                                                                                                                            | BGH           | - CB, GV, NV học sinh trường                                                 | BGH                     |

### KẾ HOẠCH TUẦN

#### 1. Chuyên môn

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy, TKB, Soạn gửi giáo án, lên lịch báo giảng. Tác phong lên lớp cần khẩn trương.

- TT, TP ký duyệt giáo án kịp thời.
- Tăng cường kiểm tra TX và cập nhật phần mềm.
- Cử gv dự các lớp tập huấn, phân công dạy thay gv tập huấn (nếu có).
- Các môn giao đề cương ôn tập kiểm tra học kỳ 1 cho học sinh.
- GV mượn trả TBDH ghi phiếu, sổ đầy đủ. Đ/c Hường (NV) kiểm tra, sắp xếp TBDH phòng TB gọn gàng, hoàn thiện hồ sơ.
- Đ.c Thùy lên lịch công tác của BGH; bổ sung các nội dung còn thiếu lên trang Web.
- GV, tổ CM cập nhật hồ sơ sổ sách kịp thời.
- Kiểm tra nội bộ theo KH tháng. (Các đ.c trong Ban kiểm tra theo QĐ của HT).
- Các môn Á.N, MT, TD, HD, TN- HN, GD ĐP các khối lớp giáo viên ra đề bố trí cho hs kiểm tra học kỳ 1. (Các đ.c nộp đề đáp án cho TT trước ngày kiểm tra ít nhất 2 ngày.)
- Tổ CM, GV cập nhật sổ đầu bài kịp thời đầy đủ, hồ sơ điện.
- Hoàn thiện nộp đề kiểm tra kỳ 1: Trong ngày thứ 2/19/12/2022.) Trừ nhóm Văn nộp sau, ngày thứ 3/20/12.
- Duyệt đề kiểm tra: chiều thứ 5, ngày 22/12/2023. Thành phần: BGH, TT, TP, đ/c Hiền, Hùy, Hoa. (Các đồng chí nộp bản cứng chuẩn đề và đáp án sau khi duyệt về cho TT, TP trong ngày 23/12/2022.
- Hoàn thiện sản phẩm KHKT dự thi cấp thị xã nộp PGD. (Nộp trong sáng nay)
- Giáo viên ôn thi HSG thị xã (Đ/c Trang, Diệp) bố trí trao đổi thống nhất với gv dạy ôn vào các buổi chiều các đ/c không có giờ.
- GV bộ môn có học sinh dự ôn cấp tỉnh động viên học sinh tham gia dự ôn đầy đủ
- Chuẩn bị cho chuyên đề: Tổ hành chính chuẩn bị hội Hội trường sạch sẽ, kê bàn ghế, trải khăn bàn, cốc, nước; đóng phong bì 200k cho gv dạy (04 gv), dán tên các phòng dạy thực nghiệm; loa máy pin mic đ/c D Huyền. Hoàn thiện trong sáng nay 19/12.
- + Dự báo cáo chuyên đề tại hội trường và dự giờ (100% GV)
- + Chụp ảnh viết tin bài (Tất cả các môn): Đ/c Dung, Thùy.
- \* ) Lưu ý: Các đ.c có mặt ở trường ít nhất trước 10 phút trước giờ diễn ra Hội nghị

## **2. Lao động- Vệ sinh.**

- Lao động tổng vệ sinh môi trường. Chú ý công tác quản lý học sinh trong khi lao động.
  - GVCN sát sao hơn, kiểm tra công việc (vệ sinh ngoài cổng và khu thư viện, bể bơi .
  - GV dạy thêm tại phòng học bộ môn nhắc nhở HS vệ sinh sạch sẽ sau buổi học.
  - Các lớp học tại phòng học bộ môn vệ sinh sạch sẽ sau tiết 5 sáng nay (thứ 2).
- GVCN kiểm tra.

Sau khi hs học xong. GVCN các lớp cho hs vệ sinh trong, ngoài lớp và đằng sau lớp học sạch sẽ. (GV trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra). Lớp đ.c Liên cho lao động sạch sẽ đặc biệt khu vực ngoài cổng.

### 3. Các hoạt động khác

- Liên đội phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh lớp học. Hoạt động tập thể; tiếng trống trống sạch trường.
- Giáo viên chủ nhiệm thu nộp quyết toán các khoản học kỳ 1 với thủ quỹ.
- GV trực ban nghiêm túc.
- Thực hiện văn hoá công sở.

**HIỆU TRƯỞNG**

A red circular official stamp is positioned to the left of a blue ink signature. The stamp contains the text "TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẢNG AN" in the center, "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TX. ĐỒNG TRIỆU T." around the top inner edge, and "HÀNG NINH" around the bottom inner edge. The signature is written in blue ink over the stamp and extends to the right.

**Nguyễn Văn Đông**