

Thứ Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia- Thời gian	Trực trường
Thứ 2 26/12	- Giao ban đầu tuần - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - In sao đề kiểm tra	BGH	CB, GV, NV trường - PHT, Hành chính	BGH
Thứ 3 27/12	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - In sao đề kiểm tra	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường - PHT, Hành chính	Sáng: BGH Chiều: PHT
Thứ 4 28/12	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - Chuẩn bị các điều kiện cho kiểm tra	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường - BGH, HC- 7h30	Sáng: BGH Chiều: HT
Thứ 5 29/12	- Kiểm tra học kỳ 1 theo lịch	BGH	- Theo Quyết định	BGH
Thứ 6 30/12	- Kiểm tra học kỳ 1 theo lịch	BGH	- Theo Quyết định	BGH
Thứ 7 31/12	- Kiểm tra học kỳ 1 theo lịch	BGH	- Theo Quyết định	BGH

KẾ HOẠCH TUẦN

1. Chuyên môn

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy, các môn kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch giảng dạy, hoàn thiện chương trình ngày 07/01 (tuần 18).
- GV đi tập huấn (GV dạy Toán, Tin): Chuẩn bị các nội dung theo công văn tập huấn. Chú ý về thời gian tập huấn.
- Ôn tập kiểm tra học kỳ 1 cho học sinh.
- Các môn AN, MT, TD, HĐTN, GD ĐP 6,7 hoàn thiện kiểm tra học kỳ 1 và nhập phần mềm điểm.
- Tổ chức coi, chấm thi (theo QĐ): Đề nghị các đ.c coi kiểm tra nghiêm túc không làm việc riêng; ngồi đúng vị trí. Tất cả các đ.c đều coi các buổi kiểm tra.(sáng, chiều)

- Lịch kiểm tra vào thứ 5, 6, 7 (29, 30, 31/12). Khối 8,9 kiểm tra buổi sáng, khối 6,7 kiểm tra buổi chiều. Các môn trong các buổi theo lịch.

- Sau kiểm tra, giáo viên nhận bài về chấm, nhập điểm đúng thời gian quy định: Xong chậm nhất ngày 2/1/2023.

- Tập luyện đội võ cổ truyền, bóng đá dự thi theo lịch. Đưa đón học sinh dự thi võ cổ truyền (Thanh, Thùy)

- Hoàn thiện sản phẩm KHKT dự thi cấp thị xã.

- Giáo viên bộ môn, gvcn động viên học sinh dự ôn luyện dự thi tỉnh (10 em ở các môn văn, hóa, tiếng anh, tin và GD&ĐT).

- Tổ HC bố trí ít nhất một người có mặt đầu giờ kiểm tra; Đếm giấy kiểm tra; dán danh sách hs, nội quy; ghế ngồi giám thị.

2. Lao động

- Lao động tổng vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh. Chú ý công tác quản lý học sinh trong khi lao động.

- Nhắc HS vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài lớp học sau tiết 5 của buổi học thứ 4.

- Chú ý vệ sinh phòng học sau các buổi kiểm tra.

3. Các hoạt động khác

- Thông báo một số nội dung về công tác chủ nhiệm lớp

- Giáo viên chủ nhiệm quyết toán thu nộp các khoản cho thủ quỹ:

+ Quyết toán các khoản: Học thêm, xe đạp, nước uống, tin học hết tháng 12

+ Chấn chỉnh, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch, ATGT đặc biệt các ngày nghỉ lễ.

- GV trực ban nghiêm túc: Kiểm tra đầu giờ, đánh trống, ghi sổ sách tổng hợp đầy đủ.

- Kế toán, hành chính hoàn thiện quyết toán các chế độ năm 2022 cho cb, gv, nv.

- Thực hiện nghiêm túc văn hoá công sở.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Đông