

| Ngày<br>Thứ                  | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                    | Người<br>chỉ đạo | Lực lượng tham<br>gia- Thời gian                                                  | Trực<br>trường          |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Thứ 2</b><br><b>26/9</b>  | - Chào cờ, Giao ban đầu tuần.<br>- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Tổng hợp, báo cáo các cuộc thi trực tuyến (Tur tưởng HCM, LLVT QN) | BGH              | - CB, GV, NV<br>- Hiệu trưởng<br>- Đ/c Thùy, Hương<br>tin                         | BGH<br>cả ngày          |
| <b>Thứ 3</b><br><b>27/9</b>  | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Nộp các nội dung họp BGH mở rộng đã triển khai.                                                     | BGH              | - CB, GV, NV học sinh trường<br>- BGH, TT CM, TPT                                 | Sáng: BGH<br>Chiều: HT  |
| <b>Thứ 4</b><br><b>28/9</b>  | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Hoàn thiện các nội dung trong bản kế hoạch.<br>- Họp đội diễn đàn trẻ em tại THCS Bình Khê.         | BGH              | - CB, GV, NV học sinh trường<br>- Hiệu trưởng<br>- HT, BT chỉ đoàn, HC (Đ/c Thùy) | Sáng: BGH<br>Chiều: PHT |
| <b>Thứ 5</b><br><b>29/9</b>  | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Tập luyện đội tham gia diễn đàn trẻ em dự thị xã (dự kiến)                                          | BGH              | - Cán bộ, giáo viên, nhân viên<br>- BT chỉ đoàn, TPT<br>đội                       | BGH                     |
| <b>Thứ 6</b><br><b>30/9</b>  | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác<br>- Đưa đón học sinh dự diễn đàn trẻ em tại trường THCS Nguyễn Du                                       | BGH              | CB, GV, NV học sinh trường<br>- HT, BT CĐ, TPT<br>đội, HC- 13h00                  | Sáng: BGH<br>Chiều: PHT |
| <b>Thứ 7</b><br><b>01/10</b> | - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác                                                                                                          | BGH              | CB, GV, NV học sinh trường                                                        | Sáng: BGH<br>Chiều: HT  |

### **KẾ HOẠCH TUẦN 4 (26/9 - 01/10/2022)**

#### **1. Chuyên môn**

- Thực hiện đúng kế hoạch dạy học các môn. Nâng cao chất lượng dạy học, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, đặc biệt sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Phân công dạy thay các đ/c dự tập huấn: Tổ trưởng CM (Các đ/c bàn giao giờ dạy và dạy thay nghiêm túc, phê SDB đầy đủ.)

- Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường, kế hoạch tổ khối, các môn học theo các công văn hướng dẫn.

- Ôn thi học sinh giỏi các môn lớp theo lịch.

- Dạy thêm đúng TKB nghiêm túc, chất lượng.

- GV dạy phòng bộ môn (dạy thực hành hay dạy lớp học thêm) chú ý nhắc nhở quản lý hs không cho các em nghịch vặn nước, ổ điện hay viết vẽ ra bàn ghế. Giáo viên dạy thực hành nếu mở van nước hay cắm ổ điện trong phòng đó thì khi dạy xong phải vặn khóa nước, rút ổ cắm điện.

- Ghi chép đầy đủ hồ sơ sổ sách, vào đầy đủ điểm thường xuyên. Chú ý đánh giá xếp loại giờ dạy trong sổ đầu bài chính xác.

- Thống nhất một số nội dung trong công tác thi đua (các nội dung đánh giá cho điểm trong sổ đầu bài. Sổ trực ban, sổ theo dõi của Liên đội)

- + Trừ điểm học sinh nghỉ học trên sổ đầu bài 0,25 nếu có lý do (trừ 1 ngày đầu)

- + Sổ đầu bài tính hệ số 2, các sổ khác hệ số 1

- + Hỗ trợ in đề gv dạy hs giỏi: Các đ/c ra câu hỏi, bài tập cho hs làm, thu chấm. Nhà trường không có nội dung hỗ trợ tài liệu, giấy in

- + Giấy khen, cstd: Đã có tiền thưởng kèm theo, nhà trường không thưởng thêm

- + Hỗ trợ ôn HSG riêng; KHKT, ST TTNNĐ riêng (nếu có). Không bằng nhau

- + Tiền thưởng lớp xuất sắc: Hội phụ huynh thống nhất là ...

- Chuyên đề cụm để các trường thống nhất nội dung ntn thông báo cho các đ/c

Về thực hiện: Năm trước tổ XH chưa thực hiện, năm nay thực hiện

- Đ/c Thùy kiểm tra và bổ sung các nội dung trên phần mềm SMAS.

- Đ/c Hường cho GV mượn đồ sùng TN ký đầy đủ. Chú ý đến phòng học bộ môn.

- TPT, BT chi đoàn, gvcn nghiên cứu kế hoạch tổ chức diễn đàn trẻ em của nhà trường triển khai tới học sinh theo nội dung kế hoạch.

Dự kiến tổ chức vào thứ 2 (03/10) giờ chào cờ.

- Khám sức khỏe: Xem PGD và bệnh viện báo về, thời gian cụ thể ntn (nếu vào thứ 7) nhà trường xin ý kiến học bù cn

- Tập luyện và tổ chức diễn đàn cấp thị xã: HT thống nhất với 2 trường về thời gian tập luyện, đưa đón học sinh. Sáng nay đ/c Huyền gọi hs về phòng đội chuyển phiếu đăng ký dự diễn đàn (02 phiếu) hs viết, gia đình ký nhận

## **2. Lao động**

- Lao động theo lịch của Ban lao động.

Chú ý: Vệ sinh môi trường, lớp học phòng chống dịch bệnh Covid-19, chăm sóc đôi cỏ, vườn hoa, cây cảnh. Cắt rẫy nhổ cỏ dại, khơi thông mương rãnh thoát nước...

- Vệ sinh lớp học, các phòng ban. Chăm sóc tưới nước cho các chậu cây xanh trên lan can

- Chỉnh trang các bồn chậu cây xanh: các lớp được giao quản lý, chăm sóc cây trước hành lang; khu vườn hoa em chăm.( Hoàn thành trong tuần này)

### 3. Các hoạt động khác

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tiếp tục cho học sinh dự thi Cuộc thi LLVT QN tuần thứ 3; gv bộ môn văn, sử chuẩn bị các nội dung kiến thức cho cuộc thi tuần 2 “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022 theo công văn.- Báo cáo theo công văn (đ/c Thùy, Hương tin, TPT)

+ GVCN lớp lựa chọn học sinh tham gia diễn đàn trẻ em cấp trường theo kế hoạch

+ Thu nộp các khoản

+ Trang trí lớp học: Tủ (giá) sách, nội quy của lớp, chậu, lọ cây xanh trong lớp.

+ Nộp ảnh hs về cho đ/c Thùy để up học bạ.( Những lớp chưa nộp)

- TPT, nhân viên y tế phối kết hợp kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng; thực hiện an toàn giao thông,...

- Liên đội tuyên truyền cho học sinh viết điều em muốn nói bỏ hòm thư góp ý, TPT mở kiểm tra hòm thư góp ý sau mỗi buổi học hàng ngày; Hoạt động tập thể ( Đ.c TPT lên lịch hoạt động các ngày trong tuần và cho thực hiện nghiêm túc)

+ Đoàn đội tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức giờ chào cờ thiết thực, ý nghĩa và hiệu quả

- Nhân viên y tế: Kiểm tra bổ sung các trang thiết bị phòng y tế (thuốc, bông băng, gạc...); phối kết hợp với trạm y tế xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh.

- Thực hiện văn hoá công sở: Đến trường làm việc đúng giờ, làm đúng nhiệm vụ được phân công. Tác phong, ăn mặc, ứng xử, đoàn kết; văn hóa sử dụng điện thoại... trong khi lên lớp, trong các buổi họp. Lưu ý các đ/c sử dụng facebook, zalo: không chia sẻ các thông tin thất thiệt, bôi xấu người khác, đăng tải ảnh phản cảm...

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Đông**