

Thứ Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia- Thời gian	Trực trường
Thứ 2 03/10	- Chào cờ, giao ban đầu tuần - Tổ chức diễn đàn trẻ em năm 2022 cấp trường - Hoàn thiện hồ sơ thu, chi các khoản nộp thẩm định PGD. - Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học tại PGD - Duyệt các nội dung Diễn đàn trẻ em cấp thị xã tại THCS Bình Khê	BGH	- CB, GV, NV, HS - BGH, ĐB UBND, C.An, Đoàn TN, P.H phường- 7h00 - Hiệu trưởng - BGH, CT CD- 14h00 - TPT, BT CD, HS- 14h00	Sáng:BGH Chiều: GV trực ban
Thứ 3 04/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - Hoàn thiện dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	BGH	- CB, GV, NV - Hiệu trưởng	BGH
Thứ 4 05/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - Dự Diễn đàn trẻ em cấp thị xã dự kiến tại THCS Ng Du	Hiệu trưởng	- CB, GV, NV học sinh trường - HT, TPT, 3 học sinh- 13h00	Sáng: BGH Chiều: PHT
Thứ 5 06/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - Họp Hội đồng - HN thống nhất các nội dung kế hoạch năm học, HN CB, VC, NLĐ	Hiệu trưởng	- CB, GV, NV học sinh trường - CB, GV, NV- 15h30 - BGH, CT CD- 16h30	BGH
Thứ 6 07/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác	Hiệu trưởng	- CB, GV, NV học sinh trường	BGH
Thứ 7 08/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác	P.HT	- CB, GV, NV học sinh trường	BGH

KẾ HOẠCH TUẦN 5

1. Chuyên môn

- Phát động thi đua đợt 1 đối với cb, gv và học sinh (Theo kế hoạch của Công đoàn, Liên đội)
- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Thực hiện nghiêm túc TKB, kế hoạch dạy học các môn. Gửi và ký duyệt giáo án nghiêm túc (cả giáo án dạy thêm). Tác phong lên lớp.
- Tăng cường kiểm tra và cập nhật điểm.
- Dạy thay, quản lý lớp nghiêm túc Đ/c Thanh đi công tác), GV cập nhật SDB kịp thời.
- Tích cực sử dụng TBDH; ứng dụng CNTT.
- Dự giờ thăm lớp (cá nhân, tổ CM)
- Dạy thêm nghiêm túc. Tiếp tục cho hs đăng ký tổ chức dạy thêm cho các lớp, học sinh đăng ký học 3 môn văn, toán và anh
- Ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển văn hóa.
- Xây dựng kế hoạch dạy Tin, tổ chức học Tin khó 8, 9 ngoài giờ chính khóa.
- Các tổ nghiên cứu dự thảo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của trường, chuẩn bị tham luận, mỗi tổ 1 tham luận nội dung về đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá, ôn luyện thi tuyển sinh, thi học sinh giỏi. Nộp tên tham luận, người tham luận về PHT kiểm duyệt trước ngày 15/10
- Các nhóm hoàn thiện bài dự thi thiết kế bài giảng E-learning
- Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục triển khai cho học sinh dự các cuộc thi trên mạng tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM theo điều lệ đối với giáo viên, học sinh; LLVT; thi viết về thầy cô. Báo cáo kết quả về nhóm, đ/c Thùy tổng hợp hàng tuần
- Ghi chép đầy đủ hồ sơ sổ sách. Hoàn thiện sổ KHDH (nhà trường đã phát)
- HT hoàn thiện bản dự thảo thực hiện nhiệm vụ năm học duyệt PGD.

2. Lao động.

- Lao động theo lịch của Ban lao động. GV chỉ đạo quản lý HS nghiêm túc.

Chú ý: Vệ sinh môi trường, lớp học phòng chống dịch Covid- 19, chăm sóc vườn hoa, cây cảnh. Cắt rẫy nhổ cỏ dại, khơi thông mương rãnh thoát nước... Vệ sinh sạch sẽ lớp học, các phòng ban. Hoàn thành nhổ cỏ vườn hoa được phân.

3. Công tác khác

- Kiểm tra chấn chỉnh học sinh thực hiện nghiêm túc các nội quy trường lớp, các nội dung ký cam kết,), đặc biệt chú ý việc học sinh xích mích gây gổ đánh nhau (tuần 4: Sau tiết 2 thứ 7 ngày 01/10, 2 học sinh lớp 8B3 đánh nhau), sử dụng điện thoại quay clip đưa lên mạng xã hội, trang phục học sinh đến trường học tập (áo trắng, quần đen), lao động hay học thêm (bảo hộ lao động, quần áo dài).
- GVCN chú ý nề nếp đầu giờ.
- Liên đội tổ chức cho các chi đội kiểm tra chéo, phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng; kiểm tra việc thực hiện

an toàn giao thông công trường, cắm quà vào trường... ; Tăng cường kiểm tra thực hiện ATGT.

- Đ/c TPT tăng cường công tác kiểm tra đầu giờ; cho hoạt động tập thể.
- GV trực ban nghiêm túc (Đầu giờ, trống ra vào lớp; ghi sổ đầy đủ)
- Thực hiện văn hoá công sở.

HIỆU TRƯỞNG

A red circular official stamp is positioned on the left, containing the text "TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẢNG AN" and "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TX ĐỒNG TRIẾT QUẢNG NINH" around the perimeter. To the right of the stamp is a blue ink signature that reads "Nguyễn Văn Đông".

Nguyễn Văn Đông