

Thứ Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia- Thời gian	Trực trường
Thứ 2 10/10	- Chào cờ, giao ban đầu tuần - Dự tập huấn trực tuyến 2 ngày 10- 11/10 môn Sinh, Hóa, Công nghệ, văn, Lịch sử, Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất	BGH	- CB, GV, NV và HS - Theo danh sách đã đăng ký- 8h00	BGH
Thứ 3 11/10	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội. - Tham gia học lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh đối tượng 4 năm 2021 tại hội trường UB phường Đông Triều	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường - Hiệu trưởng- 7h00 đến 17h	BGH
Thứ 4 12/10	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội. - Dự tập huấn trực tuyến 2 ngày 12- 13/10 môn Toán, Vật lí, Tin, Địa, Âm nhạc, Mĩ thuật, Ngoại ngữ, Hoạt động trải nghiệm/hướng nghiệp - Duyệt KH năm học tại PGD - Nộp sản phẩm bài giảng E-learning (12- 14/10)	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường - Theo danh sách đã đăng ký 8h00. - BGH, CT CĐ- 7h30 - Các nhóm môn	BGH
Thứ 5 13/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - Hoàn thiện kế hoạch năm học sau duyệt với PGD - Nghiên cứu thảo luận các nội dung của HN CB, VC, NLĐ - Dự hội nghị tại Hạ Long	BGH	- CB, GV, NV- 7h15- 11h30 - Hiệu trưởng - CB, GV, NV theo tổ- 16h00 - Đ/c D Huyền- 8h00	BGH
Thứ 6 14/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, nề nếp dạy - học và các hoạt động khác	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường	BGH
Thứ 7 15/10	Kiểm tra công tác vệ sinh nề nếp dạy - học và các hoạt động khác	BGH	CB, GV, NV học sinh trường	BGH

KẾ HOẠCH TUẦN 6

1. Chuyên môn

- Xây dựng chuẩn bị các nội dung cho chuyên đề ở các tổ theo kế hoạch
- Dự tập huấn: Thống nhất các đ/c dự tại trường trong các phòng (Hội trường, văn phòng, phòng PHT, phòng y tế), có thể 1 môn 2- 3 đ/c dự nếu trống giờ. Phân công dạy thay các đ/c dự tập huấn (nếu trùng lịch dạy)

- Phân công dạy thay
- Ôn luyện, bồi dưỡng đội tuyển các môn văn hóa.
- Dạy thêm môn văn, toán, anh, tin học cho các lớp đăng ký học nghiêm túc, theo

TKB

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, phân công chuẩn bị các nội dung cho HN CB, VC, NLĐ

- Các nhóm môn hoàn thiện bài giảng E-learning nộp PGD theo thông báo

2. Lao động

Vệ sinh môi trường: sạch sẽ lớp học, các phòng ban; nhặt sạch giấy rác, cắt rẫy cỏ dại, cây bụi cao khu sân chơi, bãi tập, vườn bồn chậu hoa...

3. Các hoạt động khác

- Giáo viên phụ trách các phòng ban: Vệ sinh, quét dọn, lau rửa; kê bàn ghế, trang trí, sắp xếp ngay ngắn, gọn gàng, mỹ quan

- Giáo viên chủ nhiệm, bộ môn chấn chỉnh học sinh thực hiện nghiêm túc các nề nếp, thực hiện nghiêm túc các nội quy của trường: ra vào lớp, chạy nhảy, đùa nghịch, nói tục ... Tiếp tục tổ chức cho học sinh dự thi các cuộc thi như đã thông báo, báo cáo kết quả về nhóm. Trang trí lớp học, tủ kệ sách

Thu quyết toán tiền học thêm tháng 9, nộp thủ quỹ

- Liên đội phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức đại hội chi đội, kiểm tra nề nếp các lớp, vệ sinh,... Kiểm tra việc trang trí lớp học, cây chậu hoa hành lang, phân công các khối chuẩn bị chu đáo giờ chào cờ

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Đông