

Thứ Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia- Thời gian	Trực trường
Thứ 2 17/10	- Chào cờ; giao ban đầu tuần. - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác	Hiệu trưởng	CB, GV, NV&HS trường	Sáng: BGH Chiều: HT
Thứ 3 18/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - V/v phối hợp tổ chức hoạt động truyền thông cho giáo viên, học sinh tại các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường - CB, gv, nv và học sinh toàn trường	Sáng: BGH Chiều:P.HT
Thứ 4 19/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - Tổ chức chia tay giáo viên, nhân viên chuyển trường	Hiệu trưởng	- CB, GV, NV học sinh trường - CB, GV, NV- 16h00 sau tiết cuối buổi chiều	Sáng: BGH Chiều: HT
Thứ 5 20/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác - Nộp hồ sơ baig giảng E-learning - Tổ chức tọa đàm ngày 20/10, gặp mặt chia tay gv chuyển trường	Hiệu trưởng	- CB, GV, NV - Nhóm môn-14h00 - CB, GV, NV toàn trường- 16h00	Sáng: BGH Chiều: PHT
Thứ 6 21/10	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác	Hiệu trưởng	- CB, GV, NV	Sáng: BGH Chiều: HT
Thứ 7 22/10	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác	Hiệu trưởng	- CB, GV, NV học sinh trường	Sáng: BGH Chiều: PHT

KẾ HOẠCH TUẦN 7

1. Chuyên môn.

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch dạy học, TKB
- Hoàn thiện các kế hoạch năm học của trường, tổ, cá nhân
- Cho đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ (lịch nhà trường xây dựng kiểm tra vào tuần 9 từ 31/10- 05/11)

- Các tổ chuyên môn chuẩn bị các nội dung chuyên đề trường theo kế hoạch, thời gian. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ- Nhà trường mời lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD về dự

- Ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi.

- Ghi chép, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách, vào điểm phân mềm.

- V/v phối hợp tổ chức hoạt động truyền thông cho giáo viên, học sinh tại các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã. Lao động- Theo công văn Số: 1175 /PGD&ĐT ngày 12/10: TPT đội, gvcn và đ/c Thù

Nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền kiến thức về hành vi gây rối, xâm hại tình dục trên không gian mạng; Kỹ năng phòng ngừa, ứng phó và tìm kiếm sự hỗ trợ khi bị quấy rối, xâm hại; Truyền thông về dịch vụ của Ngôi nhà Ánh Dương.

- Lao động theo lịch của Ban lao động.

Chú ý: Vệ sinh lớp học phòng chống dịch Covid-19, chăm sóc vườn hoa, cây cảnh.

3. Các hoạt động khác.

- GV chủ nhiệm kiểm tra chấn chỉnh học sinh thực hiện tốt các nội quy trường lớp. Lập danh sách học sinh vi phạm nội quy (không học và làm bài ở nhà, trên lớp không ghi chép bài, nói chuyện; những vi phạm khác đã nhắc mà vẫn mắc nhiều lần...) mời cha mẹ và học sinh đến trường, HT trực tiếp làm việc cùng gv chủ nhiệm, phụ huynh và học sinh vi phạm.

Hiện tượng nói tục, chửi bậy hay chạy nhảy trong giờ ra chơi, đi xe điện lai 3, 4 người, rủ nhau đi tắm... ở học sinh nam vẫn còn. Đề nghị giáo viên chủ nhiệm chấn chỉnh ngay.

Thu dứt điểm nộp tiền học thêm theo tháng - Thống nhất với các đ/c nộp vào tuần cuối cùng của tháng.

- Liên đội phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng;... Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội liên đội

- Công đoàn phối kết hợp với nhà trường tổ chức tọa đàm ngày 20/10 và gặp mặt chia tay đ/c Thương chuyển trường vào cuối giờ chiều ngày 20/10

- Thực hiện văn hoá công sở:

HIỆU TRƯỞNG

A red circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp includes "TRƯỜNG", "TRUNG HỌC CƠ SỞ", and "TRẢNG AN". A blue ink signature is written over the stamp.

Nguyễn Văn Đông