

Thứ Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia- Thời gian	Trực trường
Thứ 2 31/10	- Ngoại khóa ATGT- Giò chào cờ - Giao ban đầu tuần - Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác. - Học thêm theo TKB	BGH	CB, GV, NV&HS trường	BGH
Thứ 3 01/11	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác. - Học thêm, Tin theo TKB	BGH	Theo thời khóa biểu	BGH
Thứ 4 02/11	- Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và nề nếp dạy - học và các hoạt động khác. - Học thêm, Tin theo TKB	BGH	Theo thời khóa biểu	BGH
Thứ 5 03/11	Kiểm tra giữa kỳ	BGH	Theo lịch	BGH
Thứ 6 04/11	Kiểm tra giữa kỳ	BGH	Theo lịch	BGH
Thứ 7 05/11	Kiểm tra giữa kỳ	BGH	Theo lịch	BGH

KẾ HOẠCH TUẦN 9

1. Chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid- 19
- Chuyển lịch học sang thời gian mùa đông. Buổi sáng vào lớp truy bài từ 7h00, vào lớp tiết 1 từ 7h15; Buổi chiều vào lớp truy bài từ 12h45, vào lớp tiết 1 từ 13h00
- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy, gửi duyệt giáo án đầy đủ. Tiếp tục ôn tập cho học sinh dự kiểm tra giữa kỳ ở các môn học.
- Tiếp tục thao giảng; dự giờ thăm lớp.
- Tăng cường kiểm tra và cập nhật điểm đúng tiến độ.
- Tổ phân công dạy thay, đổi giờ cho đ/c Huy nghỉ (con ốm) từ thứ 2 đến thứ 7(31/10 – 5/11/2022). GV được dạy thay thực hiện nghiêm túc giờ dạy và cập nhật SDB.
- Giáo viên dạy ra đề, đáp án biểu điểm nộp tổ trưởng kiểm tra duyệt, giáo viên dạy môn nào, in ấn đề đầy đủ cho vào túi Clear (ghi môn, khối lớp) nộp trong ngày 01/11/2022 cho TT và sau đó TT chuyển phòng đ/c PHT (Kiểm tra đầy đủ các môn)

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ chung cho các môn (Văn, Toán, Lý, Hóa, Hình, Sử, Địa, Tiếng anh, GD&CD, Tin và Công nghệ) các buổi sáng từ 03- 05/10. Các môn còn lại giáo viên tự bố trí kiểm tra theo lịch trong tuần 9. GVCN cho học sinh chép lịch kiểm tra trong ngày hôm nay 31/10

+ Nhà trường phân công giáo viên coi kiểm tra các buổi theo lịch; Nhà trường bố trí kiểm tra các khối vào buổi sáng, chiều hs nghỉ ở nhà ôn bài.

+ GV dạy T.anh chuẩn bị chu đáo bài nghe, loa máy

- Chiều thứ 2- 31/10 các lớp học thêm theo TKB.

- Hai TT làm thư ký coi kiểm tra kẻ bảng phân công (xong trước ngày 2/11/2022.

- Tổ HC đếm giấy k.tra theo sĩ số lớp học (xong trước 2/11).

* Lưu ý về kiểm tra: Giờ kiểm tra như giờ học bình thường (7h00 vào lớp, 7h05 phát đề và tính giờ) GV có mặt ít nhất chậm nhất 5 phút. Coi kiểm tra nghiêm túc. GVCN nhắc nhở HS ý thức làm bài kiểm tra.

- GV dạy tiết thực hành tại phòng học bộ môn nhắc nhở hs vệ sinh và khóa van nước.

- Đ/c Hoàng (NV) kiểm tra phòng học bộ môn; hoàn thiện hồ sơ Thư viện, TBTN (Nộp cuối tuần)

- Ghi chép và cập nhật đầy đủ sổ sách (điện tử, giấy). GVCN cập nhật chuyên cần trong ngày 31/10/2022. BGH kiểm tra phần mềm SMAS (02/11/2022)

- Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu, chi: Đ/c Hoàng, Thùy

- Thực hiện giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy thêm, dạy Tin học theo TKB. (Từ thứ 2 đến thứ 4)

2. Lao động

- Lao động theo lịch của Ban lao động.

* Chú ý: Vệ sinh môi trường, lớp học, chăm sóc vườn hoa, cây cảnh. Vệ sinh sạch sẽ trong, trước và sau lớp học; khu vực sảnh, cầu thang.

Yêu cầu gvcn phải xó mặt quản lý học sinh trong suốt thời gian lao động, không để hs chạy nhảy, đùa nghịch, hò hét...

3. Các hoạt động khác

- Công đoàn, Liên đội tiếp tục phát động đợt thi đua chào mừng ngày 20/11 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Liên đội kiểm tra các hoạt động trong đợt phát động thi đua chào mừng ngày 20/11 trong học sinh. Phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng;... Kiểm tra các bài dự thi ở học sinh

+ **ĐH liên đội chiều thứ 4- 02/11/2022.**

+ Đ/c TPT hoàn thiện hồ sơ Đội (nộp cuối tuần)

- Giáo viên chủ nhiệm thu nộp một số khoản đầu năm giúp ban đại diện CMHS. Nhắc nhở học sinh ôn tập tốt cho kiểm tra giữa kỳ, các buổi nghỉ ở nhà, không rủ rê bạn đi chơi... Nhắc nhở học sinh bảo vệ csvc, đặc biệt là sử dụng vòi nước (hs nam các khối lớp rất

ngịch, nô đùa rủ nhau vặn phá vòi nước); không được lấy mũ của các xe khác, không cho các bạn mượn xe đi.

Lý do hs vặn hỏng vòi nước: HS chơi bị phía sau vườn, trống vào tranh nhau, xô đẩy nhau ra rửa tay.

Giao liên đội cho đội cờ đỏ theo dõi, giám sát hs, ghi rõ họ tên, lớp hs vi phạm về nội dung này

- HT đã thông báo qua các cuộc họp: Năm nay hs nào gia đình hoàn cảnh đặc biệt khó khăn làm đơn đề nghị với nhà trường, ban đại diện CMHS xin miễn những khoản nào, nhà trường và hội làm căn cứ xét miễn cho hs. Đến thời điểm này HT nhận được một số đơn (10 đơn ở một số lớp).

- Các khoản thu, chi HT và kế toán đã xây dựng theo công văn hướng dẫn, tuy nhiên các khoản theo công văn không có % thu của gv, HT vẫn trích lại từ quản lý cho gv thu. Riêng học môn tin ngoài giờ chính khóa, nhà trường thỏa thuận với phụ huynh thu 5.000đ/tiết, chi theo thỏa thuận với giáo viên dạy do dạy tin còn liên quan tới tiền điện, bảo dưỡng, sửa chữa thay thế máy, vệ sinh. Nếu chi thực tế theo quy định thì không đủ trả như học văn hóa, thu cao thì đây là hoạt động không bắt buộc nhà trường đưa vào các hoạt động, muốn tất cả học sinh đều được tham gia

- Thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở.

HIỆU TRƯỞNG

A red circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads: "TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẢNG AN" in the center, and "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TX. ĐỒNG TRIỆU T. C. H. NINH" around the perimeter. A blue ink signature is written over the stamp.

Nguyễn Văn Đông