

Thứ Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia- Thời gian	Trực trường
2 30/01	- Chào cờ, gặp mặt đầu xuân - Hội giao ban tuần - Gặp mặt học sinh đội tuyển tập luyện điền kinh cấp tỉnh	BGH	- CB, GV, NV và học sinh trường toàn trường - BGH, GVTD- 8h45'	BGH
3 31/01	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động.	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường	BGH
4 01/02	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động. - Duyệt kế hoạch PTGD năm học 2023- 2024	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường - BGH, KT- 10h00	BGH- GV trực ban
5 01/02	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động. - Hội BGH mở rộng, rà soát hồ sơ chuẩn bị cho đoàn KT PGD	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường toàn trường - BGH, TT, tổ phó CM, tổ văn phòng, TPT, BT chi đoàn- 16h30	BGH
6 02/02	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường toàn trường	BGH
7 04/02	- Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động.	BGH	- CB, GV, NV học sinh trường	BGH

KẾ HOẠCH TUẦN 20

1. Chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: KHDH, TKB, soạn, gửi duyệt giáo án đúng thời gian; tác phong lên lớp.
- Sử dụng triệt để các thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Thực hiện nghiêm túc HĐNGLL, Hướng nghiệp theo TKB và KHDH.
- Cập nhật sổ đầu bài kịp thời đầy đủ.
- Nộp bài KTCK 1(nếu còn) trong sáng thứ 2.
- GV, tổ CM cập nhật sổ sách điện tử.
- Ra vào lớp đúng giờ, quản lý chặt chẽ học sinh trong các giờ học, không cho học sinh ra ngoài trong giờ học- trừ trường hợp đặc biệt (ốm, đau, phụ huynh trực tiếp lên trường xin). Các giờ thể dục giáo viên giảng dạy và quản lý học sinh trong 45' của tiết học.
- Gặp mặt hs đội điền kinh (theo công văn triệu tập- Đ/c thanh thông báo cho học sinh về dự): sau tiết 2 ngày 30/01/2023- BGH và giáo viên dạy TD
- Tiếp tục ôn luyện thêm cho học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh các môn văn hóa, điền kinh, bóng đá cấp thị: Đ/c Trang, Diệp, Ng Huyền, Xuân, V Hương, Thanh.
- Học Tin, buổi 2 theo TKB.
- Ôn luyện tuyển sinh THPT, học thêm 3 môn văn, toán và tiếng anh các lớp đăng ký học; tin học theo TKB.

- Các tổ xây dựng chuyên đề cấp trường, tổ chức theo kế hoạch.
- Hoàn thiện các hồ sơ cho đoàn kiểm tra của phòng theo kế hoạch.

2. Lao động

- Thực hiện nghiêm túc lịch LĐ chuyên, GVCN giám sát.
- Vệ sinh lớp học sau nghỉ tết, chú ý các nội dung phòng chống dịch. Chú ý vệ sinh trước và sau lớp học.
- Tưới, chăm sóc cây trong bồn, chậu theo khu vực được giao quản lý.
- Phối hợp với phụ huynh trồng cây trong chậu ở hành lang các lớp học.

3. Các hoạt động khác

- Liên đội phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng. Tăng cường tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, các nội dung ký cam kết. TPT kiểm tra nề nếp vệ sinh đầu giờ.
- + Hoạt động tập thể, tiếng trống sạch trường.
- + Thu nộp bài dự thi UPU gửi theo địa chỉ thể lệ nếu hs các lớp hoàn thiện trước hạn theo công văn HT đã gửi
- Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra sách vở học kỳ 2 của học sinh, tăng cường việc giám sát quản lý học sinh thực hiện tốt các nội quy của trường lớp; tăng cường truy bài đầu giờ.
- + Phối hợp với ban đại diện học sinh lớp hoàn thiện quyết toán các khoản học kỳ 1 với thủ quỹ trước ngày 04/02/2023 (nếu còn).
- Thực hiện văn hoá công sở.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Đông

Nguyễn Văn Đông