

Số: 348/KH-TrTHCS

Trảng An, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 4
Năm học 2023 - 2024

1. Chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: giảng dạy đúng TKB, đúng KHDH, lên lịch báo giảng, cập nhật sổ đầu bài gửi giáo án đúng thời gian quy định (cả trên Drive); Tác phong lên lớp.
- GV tăng cường kiểm tra và cập nhật điểm phần mềm.
- Tích cực ứng dụng CNTT, sử dụng tốt thiết bị dạy học.
- Tổ chuyên môn tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp.
- Tăng cường ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa và TDDT; phụ đạo HS yếu kém.
- Chiều thứ 5 dạy học trực tuyến, GVCN các lớp cấp ID gửi về chuyên môn (*Học bù buổi sáng nghỉ, tổ chức Hội nghị Nhà giáo CBQL, NLD*).
- GVCN tiến hành lựa chọn và cho học sinh tập luyện để chuẩn bị cho Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Tổ KHXH: Chỉ đạo nhóm GV Tiếng Anh tích cực chuẩn bị các nội dung tập luyện cho Ngày hội tiếng Anh đạt hiệu quả.
- Đ/c Hường (NV) báo cáo việc GV mượn sử dụng TBDH.
- GV trực ban nghiêm túc (kiểm tra đầu giờ, trống ra vào lớp).
- Thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở: đeo thẻ viên chức, trang phục gọn gàng, lịch sự; giao tiếp văn minh...

2. Công đoàn

- Chủ trì, đôn đốc CBGVNV tiếp tục tham gia các cuộc “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”.
- Chủ trì, phối hợp với chuyên môn Tổ chức chia tay đồng chí Nguyễn Văn Đông - Nguyên Hiệu trưởng chuyển công tác.
- Tổ chức thăm, chúc mừng bố/mẹ công đoàn viên nhân ngày Người cao tuổi 1/10.

3. Công tác khác

- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2023-2024.
- Liên đội: Tổ chức có hiệu quả các hoạt động của Đội: Phát thanh Măng non, Tiếng trống sạch trường; nền nếp đội viên....
- Tham dự chương trình "Đêm hội trăng rằm" do Hội Chữ thập đỏ thị xã tổ chức:

+ Thời gian, địa điểm: 19h00 đến 21h00 thứ 5 ngày 28/9/2023, tại khuôn viên siêu thị Aloha Đông Triều (phường Kim Sơn).

+ Thành phần: Trần Thị Phương Thu - Học sinh lớp 6A1.

+ GVCN lớp 6A1: Thông báo tới phụ huynh HS đưa, đón, quản lý con em khi tham gia đảm bảo an toàn.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4
NĂM HỌC 2023-2024
Từ 25/9 đến 30/9/2023

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 4.
- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2023-2024.
- Duy trì nền nếp dạy và học; tiếp tục tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của Phòng GD.
- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp.
- Các lớp tổ chức Đại hội chi đội năm học 2023-2024.
- Tổ chức ngoại khóa an toàn giao thông.

*** Lịch cụ thể**

25/9	- Tổ chức ngoại khóa ATGT - Kiểm tra công tác vệ sinh. - Kiểm tra hoạt động dạy và học.	HT BGH BGH	CB, GV, HS NV y tế, TPT
26/9	- Kiểm tra nền nếp dạy - học - Kiểm tra việc soạn - duyệt giáo án của giáo viên, tổ CM.	BGH	CB, GV, HS TPT; NV y tế
27/9	- Kiểm tra hoạt động dạy và học. - Kiểm tra công tác vệ sinh	BGH	CB, GV, HS TPT; NV y tế
28/9	- Tổ chức HNCBVC; chia tay CBQL chuyển công tác	BGH	CBGVNV toàn trường
29/9	- Tổ chức Vui tết Trung thu - Kiểm tra hoạt động dạy và học.	BGH	CB, GV, HS BGH, TPT; NV y tế
30/9	- Kiểm tra hoạt động dạy và học. - Kiểm tra việc cập nhật sổ điểm của GV.	BGH	

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Công TTĐT đơn vị;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh