

Số: 371 /BC-TrTHCS

Tràng An, ngày 02 tháng 10 năm 2023

Kế hoạch công tác 10 năm 2023

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần, GVCN, giáo viên trực ban kịp thời phản ánh về gia đình và BGH các trường hợp học sinh nghỉ học không có lý do.

- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chủ điểm tháng: Phát động phong trào thi đua học tốt trong các lớp với các chỉ tiêu cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông, quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; tiếp tục thực hiện mô hình “Công trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”, tiếp tục đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự ATGT thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp, tiêu chí xếp loại hạnh kiểm đối với học sinh.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự.

- Phối hợp với Công an thị xã tổ chức tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy cho CBGV-HS nhà trường.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp,....

- Các tổ CM thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học”, thực hiện theo đúng quy trình và lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ theo công văn 2281/SGD&ĐT ngày 31/8/2020 của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường các giải pháp phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Chú trọng đối với học sinh khối 9, quan tâm đến các khối lớp 6,7,8 để tạo nguồn.

- Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị phòng học ngoại ngữ.

- Tổ chuyên môn tăng cường công tác giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học theo các văn bản chỉ đạo một cách hiệu quả:

+ GD thể chất: Tích cực đổi mới PP giáo dục thể chất theo hướng phát triển năng lực học sinh. Triển khai bài thể dục nâng cao sức khỏe học sinh, các bài thể dục dân vũ để lôi cuốn học sinh; Lồng ghép giáo dục phòng chống TNTT, tai nạn đuối nước

+ Công tác y tế: Tiếp tục tổ chức cho học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh thời tiết giao mùa theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng.

- Tổ chức hoạt động giáo dục STEM ở các khối lớp theo kế hoạch

- Phát động Cuộc thi KHKT và Sáng tạo TTN-NĐ. Các lớp hướng dẫn học sinh nghiên cứu, hoàn thành các sản phẩm tham gia dự thi. Yêu cầu tối thiểu mỗi khối lớp có 01 sản phẩm tham gia cấp trường (6,7 STTTNND; 8,9 KHKT); Đ/c Hiền tham mưu mỗi cuộc thi tối thiểu 01 sản phẩm.

- Liên đội:

+ Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023 - 2024, chương trình đọc và làm theo báo Đội.

+ Tổ chức phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” vào tiết chào cờ đầu tuần - tuần 2.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

Duy trì công tác lao động, phân công lao động chuyên trách: Quản lý vệ sinh các khu vực trường, chăm sóc vườn cây.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích thiết thực chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11 (Từ 16/10/2023 đến 18/11/2023). Giao Liên đội xây dựng KH phát động thi đua trong học sinh.

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do ngành tổ chức.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn theo hướng dẫn tại CV 2281/SGD&ĐT ngày 31/8/2020 về việc tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021.

- Các giáo viên môn Toán, Văn, Anh được phân công dạy buổi 2 xây dựng PPCT, hoàn thiện phiếu đăng ký dạy thêm nộp về bộ phận chuyên môn trước ngày 12/10. Thống nhất nộp tiền học thêm trước ngày 25 hàng tháng (nếu nộp theo tháng).

3.2. Cơ sở vật chất

- Quản lý chặt chẽ CSVC thiết bị của nhà trường. Sử dụng có hiệu quả CSVC thiết bị phòng học.

- Thường xuyên theo dõi, rà soát CSVC đảm bảo an toàn để tổ chức các HĐ giáo dục của nhà trường: CSVC lớp học do GVCN phụ trách, mọi thành viên của nhà trường có trách nhiệm thực hiện.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả tủ sách lớp học, các lớp đầu tư bổ sung sách cho tủ sách của lớp.

- Tu bổ nâng cấp, trồng bổ sung cây cảnh ở các vườn hoa sân trường

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua đặc biệt chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày Thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963 - 30/10/2023).

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10: Công đoàn kết hợp với chi hội phụ nữ xây dựng kế hoạch tổ chức; Chuyên môn phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" trong giáo viên và học sinh.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo KH kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023” với chủ đề *"Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số"*.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (Từ ngày 26/10 đến 28/10); theo đó, thi đấu 3 môn: Võ cổ truyền, Võ Vovinam và cầu lông.

- Triển khai dạy thêm - học thêm 3 môn Toán, Văn, Anh cho học sinh các khối lớp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Chỉ đạo Liên đội tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023 – 2024.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2023 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2023 của trường THCS Tràng An, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu: NT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh