

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 6
Năm học 2023 - 2024

1. Chuyên môn

- Duy trì thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, UD CNTT, phòng học bộ môn. Các tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn của PGD. Tổ chức dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.
- Thực hiện nghiêm túc các tiết Hoạt động Trải nghiệm - Hướng nghiệp khối 6,7,8; HĐNGLL và Hướng nghiệp lớp 9.
- Cập nhật sổ sách kịp thời, đầy đủ (sổ chủ nhiệm, Sinh hoạt CM, sổ đầu bài).
- Hoàn thiện sổ Sinh hoạt chuyên môn nộp đ/c PHT theo đúng thời gian quy định, nội dung phần dự giờ mỗi đ/c đảm bảo 2 tiết (*Lưu ý không sao chép*).
- Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển: TDTT, HSG, Ngày hội Tiếng Anh; hướng dẫn HS tự luyện các vòng thi IOE.
- Giáo viên nộp KHDH thêm 3 môn Văn, Toán, T.Anh
- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp.
- Bộ phận TBDH (Đ/c Hường) thường xuyên kiểm tra các phòng học bộ môn; sắp xếp kho TBDH và báo cáo BGH vào cuối tuần.

2. Liên đội

- Duy trì nề nếp hoạt động của đội thiếu niên, tổ chức hoạt động thể dục hoặc giữa giờ, chương trình phát thanh măng non, nề nếp học tập, truy bài 10' đầu giờ.
- Đôn đốc học sinh tiếp tục tham gia cuộc thi do ngành và các cấp phát động.
- Tăng cường chương trình phát thanh măng non tuyên truyền các chủ điểm theo tháng.
- Tổ chức Đại hội Liên đội
- Phát động "Nuôi lợn nhân đạo" đợt 1.

3. Công tác khác

- Triển khai Dạy thêm, học thêm bộ môn Toán - Văn - Anh đối với các khối lớp trong toàn trường.
- Tăng cường công tác vệ sinh trường, lớp.
- Thực hiện nghiêm túc công tác trực ban (*Không thu sổ đầu bài trước tiết 5 thứ 7*), văn hóa công sở.
- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn do Ngành tổ chức.

- Thực hiện nội dung kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo KH số 1525/KH-PGD&ĐT ngày 29/9/2023 của Phòng GD&ĐT.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 6

(Từ 09/10 đến 14/10/2023)

* Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 6.
- Duy trì nề nếp dạy và học; tiếp tục tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của Phòng GD.
- Tăng cường dự giờ thăm lớp.
- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2023 - 2024;
- Tăng cường ôn luyện đội tuyển HS giỏi, TDTT, giao lưu Tiếng Anh.

* Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
9/10	Tổ chức phát động "Nuôi lợn nhân đạo" đợt 1	Đ/c Huyền	GV-HS toàn trường
	Kiểm tra nề nếp dạy – học.	BGH	TPTĐ, GV trực ban
	Tham dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 10/2023	Đ/c Oanh	
10/10	Kiểm tra nề nếp dạy - học; công tác phòng chống dịch.	BGH	TPTĐ, GV trực ban; NV Y tế
	Kiểm tra việc soạn – duyệt giáo án online của GV	Đ/c Hạnh	TTCM
11/10	Kiểm tra nề nếp dạy - học; công tác phòng chống dịch.	BGH	TPTĐ, GV trực ban; NV Y tế
	Dự giờ thăm lớp	BGH	TTCM
12/10	Kiểm tra nề nếp dạy - học; công tác phòng chống dịch.	BGH	TPTĐ, GV trực ban; NV Y tế
	Sinh hoạt tổ chuyên môn.	PHT	TCM
	Làm việc với PGD&ĐT về nội dung quản lý, sử dụng tài sản công theo KH kiểm tra của PGD	Đ/c Oanh	Đ/c Sen
13/10	Dự giờ thăm lớp	BGH	
	Kiểm tra việc cập nhật phần mềm điểm của GV	Đ/c Hạnh	TTCM

14/10	Tổ chức Đại hội Liên Đội	Đ/c Hạnh	TPT Đội, GVCN Đại biểu HS các chi đội
	Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV điện trên hệ thống SMAS	BGH	

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Công TTĐT đơn vị;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh