

Số: 895/KH-TrTHCS

Tràng An, ngày 05 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở trường THCS Tràng An năm học 2024-2025

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 của Quốc Hội ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 894/QĐ-HĐT ngày 05/10/2024 của Hội đồng trường trường THCS Tràng An về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở trường THCS Tràng An (sau đây gọi là Quy chế dân chủ).

Trường THCS Tràng An xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy quyền làm chủ của giáo viên, cán bộ quản lý, người lao động, và học sinh, giúp họ tham gia đóng góp ý kiến vào các hoạt động của nhà trường.

Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc quản lý, điều hành nhà trường, đảm bảo mọi hoạt động đều minh bạch và công bằng.

Tăng cường nền nếp kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh và nâng cao chất lượng đào tạo.

Phòng chống các hành vi tiêu cực như tham nhũng, lãng phí, quan liêu, và cửa quyền

2. Yêu cầu

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường đảm bảo nguyên tắc thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch trong mọi hoạt động của nhà trường.

Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động, người sử dụng lao động, và các tổ chức, cá nhân liên quan.

Gắn liền với sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, đảm bảo thực hiện đúng theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

Phát huy vai trò của Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể, đảm bảo sự tham gia của các thành viên trong việc giám sát và thực hiện quy chế.

Không được trái pháp luật và đạo đức xã hội, đảm bảo thực hiện quy chế dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, cản trở hoặc lợi dụng dân chủ để gây hại.

II/ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo, triển khai

1.1. Nội dung

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi ủy chi bộ, của lãnh đạo nhà trường, vai trò và trách nhiệm của hiệu trưởng về tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo, triển khai thực hiện Quy chế dân chủ, trong đó tập trung trọng tâm tuyên truyền, chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện một số văn bản¹.

- Triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân Tỉnh Quảng Ninh, Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều, của Phòng GD&ĐT về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

¹ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 của Quốc Hội ngày 10/11/2022; Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 922/QĐ-HĐT ngày 01/10/2024 của Hội đồng trường trường THCS Tràng An về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở trường THCS Tràng An; Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Trung học cơ sở Tràng An

- Ban hành các văn bản để triển khai về việc thực hiện QCDC cơ sở: Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học; Kế hoạch công khai; Kế hoạch kiểm tra nội bộ,... Các quy chế: QC làm việc, QC chi tiêu nội bộ, QC thi đua khen thưởng, QC quản lý tài sản công, QC phối hợp giữa công đoàn và nhà trường...

Các nội dung tuyên truyền tập trung vào việc làm rõ quyền và nghĩa vụ của mỗi cá nhân và tổ chức trong nhà trường, đặc biệt là quyền tham gia đóng góp ý kiến vào các hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập.

1.2. Hình thức

- Tổ chức các buổi tuyên truyền nhằm phổ biến, quán triệt các nội dung quy chế dân chủ tới toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt công đoàn cơ sở; tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử của nhà trường <https://thcstrangan.dongtrieu.edu.vn/>

Mỗi cán bộ, giáo viên, người đứng đầu các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường phải thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích cho phụ huynh học sinh, học sinh và các thành viên trong tổ chức của mình hiểu biết về những chủ trương của ngành và hoạt động của nhà trường.

Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ.

Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường để cán bộ, viên chức theo dõi thực hiện.

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ. Cần tổ chức họp giao ban định kỳ để đánh giá việc triển khai và đưa ra các biện pháp điều chỉnh kịp thời.

Hội đồng trường có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện các quy định trong quy chế dân chủ, đảm bảo mọi hoạt động đều tuân theo nguyên tắc dân chủ, công khai và minh bạch.

Phối hợp với công đoàn và các đoàn thể khác trong nhà trường để tổ chức các hoạt động triển khai, tạo điều kiện cho mọi thành viên trong trường tham gia giám sát và góp

2. Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025

- Trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức tại hội nghị, tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa nhà trường với công đoàn và các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, quy trình thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025: Ngay sau khi kết thúc hội nghị Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn thực hiện các nội dung sau:

+ Phổ biến nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025 đến toàn thể CBGVNV.

+ Tiếp thu hoàn thiện nội dung các báo cáo đã được hội nghị CBCC thông qua để ban hành và gửi báo cáo lên cấp trên.

+ Sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị theo nghị quyết hội nghị (nếu có).

+ Chỉ đạo cấp trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.

+ Định kỳ (Kết thúc học kỳ I) đánh giá thực hiện nghị quyết Hội nghị (đánh giá những nội dung đã thực hiện, những tồn tại, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện), xây dựng các giải pháp để thực hiện nghị quyết Hội nghị trong thời gian tiếp theo.

3. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

3.1. Tổ chức thực hiện công khai theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thông báo công khai cho cán bộ, viên chức biết những vấn đề sau:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập, tốt nghiệp.

- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong từng năm học.

- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

- Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận (nếu có); bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện: Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

- Những vấn đề về tuyển sinh và kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy chế từng năm học.
- Nhận xét đánh giá công chức, viên chức, lao động hàng năm.
- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học.
- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.
- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức.

3.2. Tổ chức thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện công khai các nội dung:

(1). Công khai chung, gồm:

- Thông tin chung về trường THCS Tràng An
- Thu, chi tài chính

(2). Công khai đối với giáo dục phổ thông, gồm

- Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường

4. Thực hiện dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục theo Nghị định 24/2021/NĐ-CP các nội dung tại các Điều 8,9,10,11 về:

- Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường
- Trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng
- Trách nhiệm và quyền hạn của giáo viên, nhân viên, người lao động
- Trách nhiệm của đoàn thể, tổ chức xã hội trong cơ sở giáo dục

5. Thực hiện trách nhiệm của hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và một số điều có liên quan.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp mặt và trao đổi.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bùng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

- Phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

6. Đối thoại tại nhà trường

- Tạo kênh trao đổi trực tiếp giữa Hiệu trưởng, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, và đại diện các đoàn thể trong trường, giúp giải quyết các vấn đề phát sinh và lắng nghe các ý kiến đóng góp từ mọi thành viên.

- Đảm bảo tính công khai, minh bạch trong mọi hoạt động quản lý, chính sách và điều hành của nhà trường, đồng thời giúp thông tin rõ ràng và dễ tiếp cận.

- Giải quyết kịp thời các vướng mắc liên quan đến chế độ, chính sách, điều kiện làm việc và học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tăng cường sự đồng thuận trong nhà trường bằng cách tạo điều kiện cho mọi người tham gia vào quá trình ra quyết định, giúp xây dựng một môi trường làm việc và học tập dân chủ, hợp tác và lành mạnh

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Điều 17 - Quy chế dân chủ.

- Đối thoại định kỳ:

+ Thời điểm: Sau kết học kỳ I của năm học không quá 1 tháng

+ Thành phần:

(1) Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền hợp pháp và các thành viên đại diện cho Hiệu trưởng.

(2) Ban chấp hành công đoàn và các thành viên đại diện cho bên tập thể người lao động do hội nghị bầu.

(3) Đại diện CBGVNV (được tập thể CBGVNV của trường bầu chọn) tham gia đối thoại phải nắm những khó khăn, kiến nghị của đội ngũ để phản ánh đến hiệu trưởng; phải am hiểu các chính sách, quyền lợi của đội ngũ, truyền đạt lại nội dung đã đối thoại.

7. Hoàn thiện các loại hồ sơ về xây dựng và thực hiện QCDC của nhà trường, gồm:

7.1. Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD.

7.2. Xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC .

7.3. Ban hành Quyết định Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường (Trong đó nêu rõ quyền hạn, trách nhiệm của CBQL, giáo viên, nhân viên; Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát; Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết, được tham gia ý kiến; Những việc cán bộ, nhà giáo quan tâm như công khai về phân công chuyên môn, bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, về tiếp nhận giải quyết TTHC, công tác thu- chi trong nhà trường...).

7.4. Ban hành quy chế làm việc của đơn vị.

7.5. Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn.

7.6. Quy định về công khai tài chính.

7.7. Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản.

7.8. Quy chế chi tiêu nội bộ.

7.9. Quy chế thi đua khen thưởng.

7.10. Xây dựng Quy tắc ứng xử trong nhà trường (Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT về Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, Phổ thông, GDTX của Bộ GD&ĐT). Trường xây dựng và công khai Bộ Quy tắc ứng xử của đơn vị trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin, những vị trí thuận lợi để CBGVNV, HS và khách đến làm việc tại đơn vị thực hiện.

8. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.

Ban chỉ đạo QCDC tiến hành kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai; đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và công khai, chỉ ra được những điểm mạnh, điểm yếu, phát hiện những điển hình tốt và những vấn đề bức xúc đặt ra phải giải quyết.

Trưởng các bộ phận, thành viên BCD tiếp tục đẩy mạnh hoạt động giám sát và phản biện, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến chế độ, chính sách của CBGVNV, HS; quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức thông qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

Phát huy quyền làm chủ và tham gia giám sát của cán bộ, viên chức trong nhà trường nhằm ngăn ngừa các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ

- Đề xuất những biện pháp giúp trưởng ban triển khai thực hiện tốt những nội dung của Kế hoạch.

- Tạo điều kiện để các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa Ban chỉ đạo với các tổ chức, đoàn thể nhằm thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.

** Trưởng Ban*

Chịu trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện quy chế dân chủ.

Tổ chức họp giao ban định kỳ, đánh giá tình hình thực hiện và đưa ra các giải pháp kịp thời để đảm bảo quy chế dân chủ được thực hiện đúng quy định.

Công khai thông tin liên quan đến các quyết định, kế hoạch, hoạt động của nhà trường; lắng nghe ý kiến đóng góp từ các thành viên và giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là công đoàn, để tổ chức các hội nghị và đối thoại dân chủ trong nhà trường

** Phó trưởng Ban:*

Hỗ trợ trưởng ban trong việc thực hiện chỉ đạo và giám sát các hoạt động liên quan đến quy chế dân chủ. Chỉ đạo ban TTND thực hiện việc giám sát thực hiện dân chủ trong nhà trường.

Theo dõi tiến độ và đề xuất các giải pháp phù hợp khi phát sinh khó khăn trong quá trình triển khai.

Thay mặt trường ban khi cần thiết để tổ chức các cuộc họp, đối thoại và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ

** Các thành viên*

Theo dõi và giám sát các hoạt động cụ thể trong lĩnh vực mà mình phụ trách để đảm bảo thực hiện đúng quy chế dân chủ.

Phản ánh các vấn đề phát sinh từ các tổ, bộ phận mình quản lý lên Ban chỉ đạo và đưa ra đề xuất giải quyết.

Tham gia đối thoại, kiểm tra việc thực hiện dân chủ tại các bộ phận khác nhau trong nhà trường, nhằm đảm bảo tính minh bạch và công khai trong hoạt động

2. Ban thanh tra nhân dân:

Giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, thu thập ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp với Hiệu trưởng để xử lý các vi phạm hoặc kiến nghị của nhà giáo, người lao động, và người học liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ

3. Lãnh đạo nhà trường

Chỉ đạo tổ chức thực hiện quy chế dân chủ: Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm chính phối hợp với Công đoàn trong việc triển khai và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ. Tổ chức các cuộc họp giao ban, hội nghị để quán triệt và thực hiện đúng các quy định về dân chủ.

Công khai thông tin quản lý: Hiệu trưởng và Ban giám hiệu phải công khai các thông tin quan trọng như kế hoạch năm học, kinh phí hoạt động, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Lắng nghe và xử lý ý kiến: Tiếp nhận ý kiến, phản ánh từ CBGVNV và học sinh, giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo liên quan đến quy chế dân chủ.

Phối hợp với các đoàn thể: Phối hợp chặt chẽ với công đoàn và các đoàn thể khác trong trường để triển khai các hoạt động liên quan đến dân chủ, tạo điều kiện cho mọi người tham gia đóng góp ý kiến

4. Ban chấp hành công đoàn

Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc triển khai và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ. Công đoàn cũng tham gia tổ chức các hội nghị và đối thoại định kỳ, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của người lao động.

Giám sát và bảo vệ quyền lợi của CBGVNV: Giám sát quá trình thực hiện các chế độ, chính sách cho CBGVNV. Công đoàn lắng nghe ý kiến từ các thành viên và bảo vệ quyền lợi chính đáng của họ.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV)

Chấp hành các quy định của quy chế dân chủ: Mọi CBGVNV phải nghiêm chỉnh thực hiện các quy định liên quan đến dân chủ, đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường và bảo vệ môi trường làm việc minh bạch, công bằng.

Tham gia vào các hoạt động dân chủ: CBGVNV cần tham gia vào các cuộc họp, hội nghị, đóng góp ý kiến cho Hiệu trưởng và ban giám hiệu về các kế hoạch hoạt động, chính sách, và quy định của nhà trường.

Giám sát và phản ánh: CBGVNV có trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, đồng thời phản ánh kịp thời các vi phạm hoặc những vấn đề phát sinh lên Ban giám hiệu hoặc công đoàn để xử lý

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, đề nghị toàn thể CBGVNV và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (b/c);
- BCĐ QCDC (t/h);
- CBGVNV nhà trường (t/h);
- HT, CTCĐ (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Oanh