

Số: 436/KH-THCS

Tràng An, ngày 18 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến, Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2641/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 20/09/2022, của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 03/6/2022 của UBND thị xã Đông Triều về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 578/KH-PGD&ĐT ngày 06/6/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 1111/PGD&ĐT-CNTT ngày 29/9/2022, của Phòng GD&ĐT thị xã về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1045/PGD&ĐT ngày 04/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024; Căn cứ vào thực tế về đội ngũ, CSVC nhà trường; trường THCS Tràng An xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin sẵn có, đặc biệt là thiết bị trường học thông minh đã được trang bị.

- Thực hiện các hoạt động dạy và học, đảm bảo hoàn thành chương trình theo Kế hoạch thời gian năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2022-2023 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Yêu cầu 100% giáo viên tham gia các hình thức dạy học cho HS theo kế hoạch giáo dục môn học đã được BGH nhà trường phê duyệt thực hiện trong năm học 2023-2024, đảm bảo 100% học sinh của trường được học tập đầy đủ nội dung, kiến thức theo chương trình hiện hành

- 100% giáo viên nghiêm cứu nắm vững văn bản hướng dẫn của các cấp và kế hoạch thực hiện của nhà trường. Yêu cầu 100% Giáo viên các bộ môn tham gia dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đạt hiệu quả cao.

- 100% giáo viên vận dụng giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo thiết bị ứng dụng CNTT, phần mềm dạy học.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Đội ngũ giáo viên: 20 đồng chí, phần lớn là giáo viên trẻ, nhiệt tình, có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin thành thạo. Cơ cấu và trình độ chuyên môn cơ bản đồng đều ở các bộ môn, đảm bảo chất lượng trong điều kiện dạy và học trực tuyến.

- Cơ sở vật chất nhà trường đồng bộ, hiện đại (máy tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh, đường truyền Internet ổn định...) ở tất cả các phòng học. 100% giáo viên có đủ máy tính xách tay và các thiết bị hỗ trợ khác phục vụ cho quá trình dạy và học trực tuyến tại trường hoặc tại nhà.

- Nhà trường được sự phối hợp chặt chẽ và đồng thuận thống nhất cao của cha mẹ học sinh trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến. Số lượng học sinh đủ điều kiện đăng ký tham gia học trực tuyến là 100%, đa phần CMHS quan tâm đến việc học tập của HS, phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giáo dục, quản lý HS.

2. Khó khăn

- Các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến mà giáo viên đang sử dụng: Zoom meeting, Meet đa phần là các tài khoản miễn phí; có giới hạn về thời gian truy cập (35-40 phút/lần đăng nhập) nên ảnh hưởng đến thời gian 01 tiết học theo quy định.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Chỉ tiêu, nội dung chương trình dạy học trực tuyến

Hoàn thành các chỉ tiêu chuyển đổi số trong dạy và học theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/05/2023, cụ thể:

- Nhà trường có kế hoạch, quy chế tổ chức dạy học trực tuyến,
- Tỉ trọng nội dung chương trình được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trên 2,0% trở lên đối với tất cả các môn học theo kế hoạch bộ môn đã được Nhà trường phê duyệt.

- Có ít nhất trên 90% số lượng bài học/môn học, chương trình giáo dục có học liệu được số hóa để phục vụ việc dạy và học trực tuyến.

2. Hình thức tổ chức dạy-học

- Qui mô lớp học: 12 lớp.
- Phần mềm ứng dụng dạy học: Zoom meeting (Mỗi lớp 01 tài khoản Zoom cố định dành cho cả giáo viên và học sinh). Căn cứ vào điều kiện thực tế, giáo viên có thể dạy trực tuyến trên trường hoặc ở nhà trên cơ sở đảm bảo kế hoạch môn học, thời khóa biểu đã xây dựng:

TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP ZOOM MEETING CỦA CÁC LỚP

STT	Lớp	Zoom		Meet
		ID	MK	
1	6A1	5035352132	12345678	
2	6A2	123321	9394179470	
3	6A3	856 493 7666	66668888	
4	7B1	6731778995	246810	
5	7B2	3922839959	123456	
6	7B3			https://meet.google.com/mnt-zyes-mah
7	8C1	4261047830	123456	
8	8C2	9196337231	826UGQ	
9	8C3	2079901967	123456789	
10	9D1	8894662210	lop9D12009	
11	9D2	863 296 8237	740098	
12	9D3	931-651-2145	568	

3. Thời gian, thời điểm tổ chức dạy học trực tuyến

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến cho học sinh ngay trong tình huống HS phải nghỉ học liên quan đến thiên tai, dịch bệnh; các ngày liên quan đến hoạt động giáo dục của trường mà học sinh phải nghỉ học để tổ chức; các tuần kiểm tra định kỳ mà học sinh phải học bù để đảm bảo chương trình môn học...

- Tiến hành sắp xếp thời khóa biểu và phân công giảng dạy hợp lý, đảm bảo:

+ Không cắt xén, dồn ép chương trình; Không gây áp lực, quá tải cho giáo viên và học sinh.

+ Học sinh được tham gia học trực tuyến tất cả các môn học trong chương trình; được đánh giá và nhận xét quá trình học tập một cách khách quan, công bằng và chính xác.

- Thời khóa biểu và thời lượng tiết học: Sẽ linh hoạt xây dựng vào từng thời điểm đảm bảo khoa học, hợp lý với điều kiện của nhà trường và gia đình học sinh.

4. Việc tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của HS

- Giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua Internet (Giáo viên có thể linh hoạt lấy điểm kiểm tra thường xuyên của học sinh bằng nhiều hình thức: qua phiếu học tập hoặc qua các câu hỏi tương tác trực tuyến...). Giáo viên nhận bài làm của học sinh, đánh giá mức độ nhận thức của học sinh ở mỗi đơn vị kiến thức từ đó có kế hoạch bổ trợ phù hợp, đảm bảo học sinh nắm được kiến thức theo chuẩn cần đạt ở mỗi môn.

- Các môn học học sinh đã tham gia học theo hình thức tổ chức dạy học nêu trên sẽ được kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập lấy điểm kiểm tra thường xuyên theo quy định và hướng dẫn tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Kế hoạch số 386/KH-TrTHCS ngày 05/10/2023 của trường THCS Trảng An về kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024.

5. Một số lưu ý trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Việc thực hiện cập nhật, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách: tiếp tục thực hiện tốt các loại HSSS như đã triển khai với dạy học trực tiếp, cụ thể:

+ Đối với HSSS điện tử: lịch báo giảng, KHBD trực tuyến phải đảm bảo được tổ chuyên môn phê duyệt trước khi tổ chức dạy học. Các tiết dạy học trực tuyến phải được cập nhật đầy đủ, chính xác vào cột ghi chú trong lịch báo giảng.

+ Đối với sổ đầu bài: giáo viên thực hiện ghi chép vào sổ đầu bài riêng để tiện theo dõi và quản lý.

- Khuyến khích Giáo viên sử dụng đa dạng các ứng dụng hoặc dịch vụ của internet để tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, bao gồm: Dạy học thông qua hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System) hoặc hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS - Learning Content Management System), có thể sử dụng các ứng dụng và phần

mềm sau: Viettel Study, ứng dụng Smart Edu; lớp học trực tuyến F1School.vn; phần mềm Shub (Shubclassroom) hoặc phần mềm khác phù hợp với năng lực ứng dụng CNTT của giáo viên. Trên cơ sở báo cáo Ban giám hiệu thống nhất triển khai thực hiện để đảm bảo thuận lợi nhất trong quá trình dạy học và tiếp nhận kiến thức cho giáo viên và học sinh.

- Khuyến khích giáo viên và học sinh tham khảo các nguồn học liệu bài giảng tại địa chỉ: phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn/home>; <http://dongtrieu.edu.vn/thu-vien-tai-nguyen> ; <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn/di-tich> ; <https://olm.vn>; khai thác kho học liệu trên Viettel Study, khai thác kho học liệu bài giảng E-learning đạt giải Quốc gia trên Webside của Bộ Giáo dục và Đào tạo.... căn cứ kế hoạch giáo dục môn học đã được phê duyệt.

- Bên cạnh việc dạy học trực tuyến, giáo viên có thể xây dựng đề cương ôn tập, thiết kế các nội dung bài học theo chủ đề kiến thức, các dự án học tập, phiếu học tập chuyển đến học sinh bằng các hình thức: qua zalo nhóm lớp, facebook, email... để học sinh nghiên cứu bài, củng cố và mở rộng kiến thức dưới sự giám sát, kiểm tra, đánh giá của giáo viên bộ môn. Việc xây dựng đề cương, nội dung bài học phải theo Kế hoạch dạy học đã xây dựng và được BGH nhà trường phê duyệt theo các bước: yêu cầu cần đạt; các nội dung chính HS cần nắm được; các bước, phương pháp, cách thức để tiếp nhận và vận dụng nội dung bài mới; câu hỏi bài tập để kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đối với giáo viên và học sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách CNTT điều hành dạy học trực tuyến qua Internet; Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường khi có yêu cầu.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Tổng hợp, chỉ đạo giáo viên xây dựng Kế hoạch dạy học; Chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình dạy học, kế hoạch tổ chức dạy học đã phê duyệt.

- Tổ chức duyệt giáo án, kế hoạch giảng dạy của giáo viên bằng hình thức online; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh trước khi đưa vào sử dụng.

3. Đối với giáo viên

3.1. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng Kế hoạch bài dạy và lựa chọn học liệu phù hợp với thực tế và chủ động với các phương án dạy học mà nhà trường đã xây dựng. Đảm bảo không cắt xén, dồn ép chương trình môn học gây quá tải cho HS.

- Ứng dụng CNTT, các phần mềm dạy học để tổ chức dạy học trực tuyến có chất lượng và hiệu quả; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

3.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin cho học sinh, CMHS thực hiện kế hoạch, hướng dẫn của BGH nhà trường. Khảo sát điều kiện của gia đình học sinh đáp ứng được các yêu cầu dạy học trực tuyến để nắm bắt, quản lý và báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để phối hợp giải quyết.

- Rà soát, nắm bắt thông tin, theo dõi chuyên cần, quản lý việc tham gia, giờ giấc học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh lớp mình để báo cáo về BGH nhà trường nắm bắt và triển khai.

4. Đối với Phụ huynh và học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường, GVCN trong quá trình học tập của con bằng các hình thức phù hợp với điều kiện gia đình theo trong kế hoạch đã nêu.

- Chủ động và tạo điều kiện về trang thiết bị học trực tuyến (máy tính, điện thoại thông minh, mạng internet, tivi...), góc học tập cho con em mình; Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu, chuyên cần; lịch học, các tiết học trực tuyến qua Internet, trên truyền hình theo thông báo của nhà trường. Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của GV, hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra và đánh giá (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2023-2024 của trường THCS Trảng An Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, các em học sinh và cha mẹ HS chủ động nắm bắt và triển khai khi có yêu cầu./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGV-NV và HS (t/h);
- CMHS (p/h và t/h);
- Lưu: VP.

**T/M BAN GIÁM HIỆU
P. HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hạnh