

Số: 153/KH-TrTHCS

Tràng An, ngày 8 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 25
Năm học 2024 - 2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 25.
- Tiếp tục tổ chức ôn luyện các đội tuyển: HSG lớp 8; Tin học trẻ, Điền kinh; Ôn tuyển sinh đối với lớp 9 theo kế hoạch.
- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp.
- Duyệt, in sao đề kiểm tra giữa kỳ 2.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn.

2. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng t/g thực hiện
10/3	- Kiểm tra việc soạn - duyệt giáo án của GV - Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Trao thưởng HS đạt giải Toán Vio.Edu cấp trường. - GV nộp đề kiểm tra GK 2	BGH BGH Đ/c Oanh Đ/c Hạnh	TTCM GVTB, TPT TPT, HS TT,TP,GV
11/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Duyệt đề kiểm tra GK 2 - Kiểm tra vệ sinh trường lớp.	BGH Đ/c Hạnh	GVTB, TPT TT,TP, GV NV y tế
12/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Kiểm tra công tác ôn tuyển sinh.	BGH Đ/c Oanh	GVTB, TPT GV ôn
12-14/3	In sao đề KTGK 2		
13/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Kiểm tra hoạt động Đội. - Thao giảng - Hoàn thiện và nộp hồ sơ Tin học trẻ. - Sinh hoạt tổ chuyên môn.	BGH Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh	GVTB; TPT GVTB, TPT GV Đ/c Võ Hương 2 tổ CM
14/3	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Thao giảng	BGH Đ/c Hạnh	GVTB; TPT TT,TP, GV

	- Kiểm tra phòng học bộ môn; kho TBDH - Kiểm tra sổ đầu bài; kiểm tra sổ sách điện tử.	Đ/c Hạnh	NV TB
--	---	----------	-------

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên, BGH, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của PGD&ĐT thành phố./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Oanh