

Số: 1048/KH-TrTHCS

Tràng An, ngày 16 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 11
Năm học 2024 - 2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 11.
- Duy trì nề nếp dạy và học; tiếp tục tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của Phòng GD.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi, Violympic; các đội tuyển TDTT: Điền kinh, Bóng đá.
- Đội tuyển Toán VIOEDU tiếp tục tham gia các vòng thi sơ loại.
- Tổ chức chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng t/g thực hiện
Thứ 2 18/11	- Kiểm tra việc soạn - duyệt giáo án của giáo viên. - Kiểm tra hoạt động dạy và học.	Đ/c Hạnh BGH	 GVTB; TPT Đội
Thứ 3 19/11	- Kiểm tra hoạt động dạy và học. - Kiểm tra công tác vệ sinh; CSVC các lớp học - Kiểm tra công tác ôn luyện đội tuyển TDTT	BGH Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh	GV trực ban; TPT Đội, NV y tế GV ôn luyện ĐT
Thứ 4 20/11	- Tổ chức chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Đ/c Oanh	CBGVNV và HS
Thứ 5 21/11	- Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Tổ chức học bù ngày 20/11 (Trực tuyến)	BGH Đ/c Hạnh	GVTB, TPT Đội GVBM
Thứ 6 22/11	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV trên hệ thống SMAS - Kiểm tra phòng TBDH; các phòng học bộ môn	BGH Đ/c Hạnh	 NVTB

	- Kiểm tra công tác ôn luyện đội tuyển HGS	BGH	GV ôn luyện ĐT
Thứ 7 23/11	- Kiểm tra hoạt động dạy và học - Kiểm tra việc cập nhật điểm của GV - Kiểm tra việc thực hiện DTHT của GV	BGH Đ/c Hạnh BGH	GVTB, TPT Đội GV tham gia DTHT tại trường

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên, BGH, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của PGD&ĐT thành phố./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Oanh