

Số: 819/KH-TrTHCS

Tràng An, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 3
Năm học 2024 - 2025
Từ 23/9 đến 29/9/2024

1. Sĩ số, nề nếp

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nề nếp các lớp học hàng ngày, duy trì nề nếp các lớp học.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định. Thực hiện ký cam kết chấp hành quy định về ATGT. Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích. Giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở.

2. Công tác Đội

- Duy trì nề nếp hoạt động của đội thiếu niên, tổ chức hoạt động thể dục giữa giờ, chương trình phát thanh măng non. Duy trì nề nếp học tập: Truy bài 10' đầu giờ.
- Chỉ đạo tổ chức Đại hội các chi đội.
- Tuyên truyền giáo dục đến 100% đội viên trong Liên đội về truyền thống vẻ vang của Hội LHPN Việt Nam 20/10.

3. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp kế hoạch dạy học theo kế hoạch giáo dục (PPCT) tuần 3. Yêu cầu thực hiện nghiêm về giờ giấc, nề nếp, văn hóa công sở, các nội dung thông báo của nhà trường, không tự ý thay đổi kế hoạch công tác của cá nhân. Khai thác và sử dụng thiết bị thí nghiệm, ĐDDH vào giảng dạy.
- Thực hiện bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa cho HS khối 8,9 theo kế hoạch của BPCM.
- Tiếp tục tổ chức tập luyện CLB Tiếng Anh để tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng năm 2024.
- Tiếp tục tổ chức tập luyện đội tuyển Cầu lông. tham gia thi đấu cấp thị xã vào ngày 25/9.
- **GVCN phối hợp với GVBM hướng dẫn học sinh tích cực tham gia “Chương trình Violympic cho học sinh phổ thông năm học 2024-2025”; sân chơi “Đấu trường VioEdu tỉnh Quảng Ninh”; Cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông năm học 2024-2025.**

- **Triển khai cập nhật dữ liệu điều tra PCGD năm 2024 trên hệ thống phần mềm.**

- *Công tác Thiết bị:* Duy trì mượn, trả thiết bị dạy học, có kiểm tra thống kê báo cáo việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên bộ môn vào ngày 25 hàng tháng. Vệ sinh sạch sẽ các phòng học bộ môn. Kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ các thiết bị máy tính, máy chiếu, các loại thiết bị điện tử.

- *Công tác Y tế:* Nghiên cứu và triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cơ quan chức năng. Kiểm tra hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân, vệ sinh sạch sẽ trường, lớp, các khu vực vệ sinh chung, nhà vệ sinh.

- *Công tác Thư viện:* Phục vụ giáo viên và học sinh tìm kiếm tài liệu tham khảo, giới thiệu sách mới nhập vào thư viện, các sách có nội dung hướng về chủ đề ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Phát động phong trào đọc sách tại thư viện vào các buổi chiều. Quản lý học sinh tham gia học, nghiên cứu tài liệu trên thư viện. Thực hiện thanh lý, thanh lọc những tài liệu rách nát, không đảm bảo chất lượng ra khỏi thư viện.

4. Các hoạt động khác

- Hoàn thiện sản phẩm dự Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều nộp về PGD&ĐT chậm nhất 30/9.

- **Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025 (Mở Hội nghị trừ bị, hội nghị chủ chốt, hội nghị cấp tổ theo kế hoạch).**

- **Hoàn tất hồ sơ thanh lý tài sản công. Lập dự toán các khoản thu dịch vụ năm học 2024-2025.**

- Sửa chữa hệ thống điện và internet bị hỏng do ảnh hưởng cơn bão số 3.

- Thường xuyên kiểm tra và giám sát việc thực hành tiết kiệm điện tại các phòng làm việc, phòng công vụ và lớp học. **Yêu cầu các phòng làm việc, các lớp học cuối giờ phải tắt aptomat để đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ (Trường hợp không thực hiện, nếu bị chập cháy thì cá nhân, lớp học đó phải chịu trách nhiệm).**

Cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng t/g thực hiện
Thứ 2 23/9	- Kiểm tra việc soạn - duyệt giáo án online của GV - Tổ chức Hội nghị trừ bị (Hội nghị CBVC,NLĐ)	BGH Đ/c Oanh	CT Công đoàn
Thứ 3 24/9	- Kiểm tra nền nếp dạy và học. - Hoàn thiện sản phẩm dự Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều.	BGH Đ/c Oanh	TPT Đội Đ/c Ngọc Anh
Thứ 4 25/9	- Kiểm tra nền nếp dạy và học. - Hội nghị cán bộ chủ chốt (Hội nghị CB,VC,NLĐ)	BGH Đ/c Oanh	TPT Đội Phó HT, BCH CD, BT Đoàn, Trưởng Ban

			TTrND, TTCM, TTVP
Thứ 5 26/9	- Kiểm tra nền nếp học tập - Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm OLM	BGH Đ/c Oanh	TPT Đội Đ/c Thùy chuẩn bị CSVC
Thứ 6 27/9	- Kiểm tra việc cập nhật sổ điểm (Smas) của GV bộ môn - Tổ chức Đại hội chi đội năm học 2024-2025	BGH Đ/c Hạnh	TPT Đội Liên đội
Thứ 7 28/9	- Hội nghị cấp tổ (Hội nghị CB,VC,NLĐ) - Giao ban cuối tuần - Họp Trưởng ban đại diện CMHS các lớp phiên họp thứ nhất	BCH Công đoàn Đ/c Oanh Đ/c Oanh	Tổ CM, tổ VP BGH, TTCM, TTVP
29/9	- Họp PHHS toàn trường	Đ/c Hạnh	GVCN

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Oanh