

Số: 453/KH-TrTHCS

Tràng An, ngày 25 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ Năm học 2024-2025

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong năm học 2024-2025 làm căn cứ lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT về

việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020, ban hành quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Thông tư số 56/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính: Hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá (TĐG) được thành lập theo Quyết định số **450/QĐ-TrTHCS** ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Tràng An, Hội đồng gồm có 09 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Oanh	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Bà Nguyễn Thị Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Bà Phạm Minh Thùy	Thư Ký Hội đồng trường	Thư ký Hội đồng
4	Bà Nguyễn Thị Huyền	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
5	Bà Lê Thị Nga	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
6	Bà Trần Thị Hải Hà	Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên
7	Bà Lê Hương Thảo	Giáo viên	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Hùy	Giáo viên	Ủy viên
9	Bà Phạm Ngọc Diệp	Giáo viên	Ủy viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Minh Thùy	Thư ký HĐ TĐG	Nhóm trưởng
2	Trần Thị Hải Hà	Ủy viên HĐ TĐG	Thành viên
3	Nguyễn Thị Huyền	Ủy viên HĐ TĐG	Thành viên

b. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên		Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm I	1	Lê Thị Nga	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	2	Nguyễn Thị Hùỵ	Giáo viên	Thành viên
	3	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên
	4	Trần Thị Hà	Giáo viên	Thành viên
	7	Trần Thị Hải Hà	Giáo viên	Thành viên
	6	Lương Thị Lệ Trang	Giáo viên	Thành viên
	5	Phạm Minh Thùy	Thư ký HĐ TĐG	Thành viên
	8	Nguyễn Hải Yến	Giáo viên	Thành viên
Nhóm II	1	Phạm Ngọc Diệp	Ủy viên HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	2	Nguyễn Thị Kiều Hoa	Giáo viên	Thành viên
	3	Dương Thị Thanh Huyền	Giáo viên	Thành viên
	4	Trần Thị Liên	Giáo viên	Thành viên
	5	Lê Công Quyền	Giáo viên	Thành viên
Nhóm III	1	Bùi Thị Ngọc Anh	Giáo viên	Nhóm trưởng
	2	Hoàng Thị Thương	Nhân viên	Thành viên
	3	Nguyễn Thị Hường	Nhân viên	Thành viên
	4	Lương Thị Sen	Nhân viên	Thành viên
Nhóm IV	1	Dương Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
	2	Ngô Thị Dung	Giáo viên	Thành viên
	3	Triệu Thị Thanh	Giáo viên	Thành viên
Nhóm V	1	Nguyễn Thị Hạnh	Phó chủ tịch HĐ TĐG	Nhóm trưởng
	2	Lê Hương Thảo	Ủy viên HĐ TĐG	Thành viên
	3	Võ Thị Hường	Giáo viên	Thành viên
	4	Bùi Thị Thanh Xuân	Giáo viên	Thành viên
	5	Nguyễn Hồng Lê	Giáo viên	Thành viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, và các tài liệu hướng dẫn để triển khai tới các nhóm công tác.

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn xác định nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí.

- Thu thập minh chứng phù hợp với yêu cầu trong tiêu chí được phân công, thực hiện mã hóa cho minh chứng.

- Thảo luận các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí để chỉnh sửa, bổ sung.

- Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng TĐG, nhóm công tác hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và gửi nhóm thư ký Hội đồng TĐG.

Cụ thể:

(1). Đối với nhóm công tác:

STT	Tiêu chí	Nhóm công tác	Ghi chú
1	Từ tiêu chí 1.1 đến tiêu chí 1.10	Nhóm công tác số 1	
2	Từ tiêu chí 2.1 đến tiêu chí 2.4	Nhóm công tác số 2	
3	Từ tiêu chí 3.1 đến tiêu chí 3.6	Nhóm công tác số 3	
4	Từ tiêu chí 4.1 đến tiêu chí 4.2	Nhóm công tác số 4	
5	Từ tiêu chí 5.1 đến tiêu chí 5.6	Nhóm công tác số 5	

(2). Đối với từng thành viên:

STT	Họ và tên	Phụ trách thu thập mình chứng và viết phiếu đánh giá tiêu chí	Ghi chú
1	Phạm Minh Thùy	Tiêu chí 1.1	
2	Nguyễn Thị Hùy	Tiêu chí 1.7	
3	Nguyễn Hải Yến	Tiêu chí 1.2	
4	Trần Thị Hà	Tiêu chí 1.5	
5		Tiêu chí 1.5	
6	Trần Thị Hải Hà	Tiêu chí 1.4	
7	Lương Thị Lệ Trang	Tiêu chí 1.3	
8		Tiêu chí 1.9	
9		Tiêu chí 1.10	
10	- Phạm Ngọc Diệp (Viết phiếu đánh giá tiêu chí) - Nguyễn Thị Kiều Hoa	Tiêu chí 2.1	
11		Tiêu chí 2.1	
12	- Nguyễn Thị Kiều Hoa - Dương Thanh Huyền (Viết phiếu đánh giá tiêu chí)	Tiêu chí 2.2	
13	- Dương Thanh Huyền - Trần Thị Liên (Viết phiếu đánh giá tiêu chí)	Tiêu chí 2.3	
14	- Tr Thị Liên - Lê Công Quyền (Viết phiếu đánh giá tiêu chí)	Tiêu chí 2.4	
15	1.6 3.1: Bùi Thị Ngọc Anh 3.4: Hoàng Thị Thương	Tiêu chí 1.6; 3.1; 3.4	
16	3.2: Nguyễn Thị Hường 3.3;3.5: Lương Thị Sen	Tiêu chí 3.2; 3.3; 3.5	
17	Hoàng Thị Thương	Tiêu chí 3.6	
18	Triệu Thị Thanh	Tiêu chí 4.2; 5.3	
19	Ngô Thị Dung	Tiêu chí 4.2;	
20	Dương Thị Hiền	Tiêu chí 4.1;	
21		Tiêu chí 1.8	
22	Lê Hương Thảo	Tiêu chí 5.1	
23	Nguyễn Thị Hồng Lê	Tiêu chí 5.2	

24	Bùi Thị Thanh Xuân	Tiêu chí 5.4	
25	Võ Thị Thúy Hương	Tiêu chí 5.5	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 01 ngày: 02/11/2024.

2. Thành phần: Toàn thể các bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. Nội dung chương trình tập huấn:

- Triển khai các công văn:

+ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn.

+ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

+ Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức thảo luận chung về công tác tự đánh giá, cách thức thu thập minh chứng, hồ sơ tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài...

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.

- Giao tài liệu cho toàn thể CB, GV, NV về nghiên cứu.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.1	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 11/2024 đến 6/2025	
	Tiêu chí 1.2	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.3	Chi bộ, Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên		
	Tiêu chí 1.4	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn,		

1		tổ văn phòng		
	Tiêu chí 1.5	Ban giám hiệu, GVCN lớp, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.6	Hiệu trưởng, tổ văn phòng, kế toán		
	Tiêu chí 1.7	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.8	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.9	Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 1.10	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
2	Tiêu chí 2.1	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 11/2024 đến 6/2025	
	Tiêu chí 2.2	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, GV nhà trường		
	Tiêu chí 2.3	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, NV nhà trường		
	Tiêu chí 2.4	Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
3	Tiêu chí 3.1	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng	Từ tháng 11/2024 đến 6/2025	
	Tiêu chí 3.2	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.3	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.4	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng		
	Tiêu chí 3.5	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách TBDH		
	Tiêu chí 3.6	Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách thư viện		
4	Tiêu chí 4.1	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 11/2024 đến 6/2025	
	Tiêu chí 4.2	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
5	Tiêu chí 5.1	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ	Từ tháng 11/2024 đến 6/2025	
	Tiêu chí 5.2	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.3	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.4	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
	Tiêu chí 5.5	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		

	Tiêu chí 5.6	Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ		
--	--------------	--	--	--

VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa minh chứng thu thập được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập và lập bản danh mục mã minh chứng.

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Tính từ ngày 06/11/2024 đến 04/06/2025 (Tổng 30 tuần)

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1	- Hội lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan tới triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Hội đồng đề: + Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; + Thông qua dự thảo Kế hoạch TĐG và ban hành kế hoạch TĐG. - Các thành viên nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá do nhà trường tổ chức. - Xây dựng KH tổ chức tập huấn cho CBGVNV
Tuần 2	- Phổ biến kế hoạch TĐG và các văn bản liên quan đến TĐG tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Tổ chức tập huấn cho CBGVNV
Tuần 3-4	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 5-23	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Tiếp tục xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí + Thu thập thông tin và minh chứng + Phân loại và mã hóa minh chứng thu được - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu được và lập Bảng danh mục mã hóa minh chứng
Tuần 24-26	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 27	- Hội đồng TĐG đề: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung + Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG

	+ Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thảo luận dự thảo báo cáo TĐG
Tuần 28	- Hội đồng TĐG: + Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá, viết đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá. + Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo. + Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. + Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong hội đồng nhà trường để lấy ý kiến đóng góp - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có ý kiến đóng góp từ các thành viên nhà trường.
Tuần 29	- Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa - Các thành viên hội đồng TĐG ký tên vào báo cáo. Hiệu trưởng ký tên và ban hành báo cáo TĐG - Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường . - Lưu trữ báo cáo TĐG, minh chứng và các tài liệu có liên quan phục vụ công tác đánh giá ngoài chu kỳ 2023-2028
Tuần 30	- Trường nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng GD&ĐT. - Hội đồng Tự đánh giá lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường và Hội đồng tự đánh giá:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá của cơ sở giáo dục theo quy định.

- Hội đồng tự đánh giá có chức năng triển khai tự đánh giá và tư vấn cho hiệu trưởng biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của cơ sở giáo dục. Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng uỷ quyền;

+ Thư ký hội đồng, các uỷ viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục;

2. Đối với thành viên các nhóm chuyên trách:

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn được;

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các thành viên trong nhà trường:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá do cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá năm học 2024-2025 của trường THCS Trảng An, đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV nhà trường (để t/h)
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Oanh