

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6

Năm học 2019-2020

Căn cứ theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

Căn cứ theo Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 482/QĐ-UBND ngày 07/05/2019 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 475/PGD&ĐT-THCS ngày 23/05/2019 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 Tiểu học. Lớp 6 THCS năm học 2019-2020;

Trường THCS Tràng An xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

I/ Mục đích, yêu cầu

1. Huy động triệt để số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6, duy trì và giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục THCS; đảm bảo ổn định về sĩ số năm học 2019-2020.

2. Việc xét tuyển học sinh vào học lớp 6 của Hội đồng tuyển sinh nhà trường đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng theo các văn bản hướng dẫn hiện hành góp phần duy trì, giữ vững kỷ cương, nề nếp trường học.

II/Nội dung

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định đã hoàn thành chương trình tiểu học tại trường Tiểu học xã Tràng An.

2. Chỉ tiêu

- Huy động 100% học sinh đã được công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học trong độ tuổi thuộc địa bàn của xã vào học lớp 6.

- Biên chế : 03 lớp

3. Nguyên tắc tuyển sinh, tuổi tuyển sinh

- Nguyên tắc: Mỗi năm tổ chức một lần tuyển sinh lớp 6

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2008)

4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ Tiểu học (bản chính).
- Giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
- Phô tô số hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo sổ hộ khẩu gốc).
- Bản phô tô giấy chứng nhận trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy chứng nhận trẻ khuyết tật,... do UBND xã hoặc cấp có thẩm quyền công nhận,)

5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/07/2019 đến ngày 05/07/2019.

6. Hình thức tuyển sinh

6.1. Tuyển sinh trực tuyến

Bước 1. Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ:

<http://sdaucap.dongtrieu.edu.vnH/lang-ky-fuyen-sinh>

Bước 2. Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3. Mang các hồ sơ theo quy định đến trường đăng ký tuyển sinh để hoàn tất thủ tục nhập học.

6.2. Tuyển sinh trực tiếp

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ phía phụ huynh học sinh.

Bước 2. Kiểm tra hồ sơ (kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ), nêu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu " sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

Lưu ý: Trong suốt thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

III/Biện pháp thực hiện

- Tham mưu với UBND xã về công tác phối hợp giữa các thôn với giáo viên để tạo điều kiện thuận lợi cho việc huy động học sinh ra lớp để đảm bảo đủ số lượng.

- Căn cứ hồ sơ điều tra học sinh độ tuổi sinh năm 2008, nhân viên đối chiếu với hồ sơ quản lý của trường để nhận học sinh đúng tuyển, đúng đối tượng.

- Căn cứ giấy khai sinh, sổ hộ khẩu để cập nhật tên, tuổi.

- Những trẻ có nhu cầu đi học nơi khác phải được xác nhận của công tác viên điều tra, giấy xác nhận của các nhà trường nơi trẻ đến học.

- Thực hiện công tác tổng hợp báo cáo: Báo cáo công tác tuyển sinh với UBND xã, Phòng GD&ĐT.

IV. Công tác chỉ đạo, tổ chức

1. Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường do Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định.

- Thành phần:

+ Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng

+ Phó chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng

+ Thư ký là thư ký hội đồng sư phạm.

+ Ủy viên: Thanh tra nhân dân, Công đoàn, tổng phụ trách, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp 6 dự kiến trong năm học 2019 - 2020; nhân viên hành chính CNTT.

2. Công tác phối hợp trong tuyển sinh

- Phối hợp với UBND và các đoàn thể của xã: Thống nhất kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân địa phương thông qua hệ thống truyền thanh xã; Tổ chức các ban ở các khu vận động nhân dân đưa con em trong độ tuổi 11 tuổi (sinh năm 2008) ra lớp đảm bảo tỉ lệ 100%.

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, các đồng chí được phân công làm công tác chủ nhiệm lớp 6, các đồng chí đại diện ban ngành trong trường triển khai công tác tuyển sinh và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, giao toàn bộ hồ sơ tuyển sinh đã được kiểm tra cho nhân viên lưu giữ và vào sổ đăng bộ của trường, tổng kết công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm 2019-2020 của trường THCS Tràng An, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tuyên truyền, phổ biến và tạo mọi điều kiện cho tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn xã được xét tuyển vào lớp 6 THCS năm học 2019-2020.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Nguyễn Huệ (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đông