

Số: 328/KH-THCS

Đông Triều, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022- 2023

Căn cứ Công văn số 2352/HD-SGDĐT ngày 23/8/2022 Hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2022- 2023 của Sở GD&ĐT.

Trường THCS Tràng An xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022- 2023 cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để lễ khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh.

Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, tiết kiệm chống lãng phí.

Giáo dục và tuyên truyền sâu rộng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới tới các ban ngành, đoàn thể địa phương, cha mẹ học sinh.

Chuẩn bị tốt các điều kiện, CSVC cho năm học mới.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều, Phòng GD&ĐT về công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

Các thành viên trong nhà trường đều có trách nhiệm và hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt các công việc chuẩn bị Lễ khai giảng.

Lễ Khai giảng phải được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, với sự chỉ đạo tập trung, thống nhất để thực sự là ngày hội an toàn, trang nghiêm, vui tươi, hấp dẫn; không phô trương, hình thức.

Có sự phân công chặt chẽ, tránh đùn đẩy trách nhiệm.

II- NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức khai giảng

Thời gian: 8h00 ngày 05/9/2022

Địa điểm: Sân trường trường THCS Tràng An.

Có phương án dựng nhà bạt: Dựng 3 nhà bạt cho học sinh, đại biểu, phụ huynh và các thầy cô giáo dự lễ.

2. Chương trình lễ khai giảng

- (1) Đón học sinh lớp đầu cấp;
- (2) Văn nghệ chào mừng
- (3) Chào cờ, hát Quốc ca (tổ chức theo nghi thức quy định, tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca);
- (4) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- (5) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;
- (6) Đọc diễn văn khai giảng, tuyên bố khai giảng năm học mới; Đánh trống khai trường;
- (7) Tặng quà cho học sinh hoàn cảnh khó khăn;
- (8) Bế mạc.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức

- Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Văn Đông- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung
- Phó ban: Đ/c Nguyễn Thị Hạnh- Phó HT: Chịu trách nhiệm kiểm tra duyệt các nội dung; điều hành chương trình khai giảng.
- Tiểu ban nội dung:
 - + Đ/c Dương Thanh Huyền-TPT: Ủy viên: Phụ trách đón học sinh, văn nghệ và nghi lễ chào cờ.
 - + Đ/c Bùi Ngọc Anh- Giáo viên: Ủy viên: Phụ trách nghi lễ đón học sinh đầu cấp.
 - + Đ/c Nguyễn Thị Hù- CTCĐ: Ủy viên: Phụ trách đón tiếp đại biểu, trang phục, phù hiệu của CB, GV và nhân viên
- Tiểu ban CSVC, khánh tiết
 - + Đ/c Lê Công Quyền- Giáo viên: Trang trí sân khấu, bục nói chuyện, tượng bác, kê bàn ghế cho đại biểu; cờ phướn;.
 - + Đ/c Nguyễn Thị Hường, Phạm Minh Thùy- Hành chính, Hoàng Thị Thương- Y tế: Ủy viên: Công tác tài chính về trang trí, khánh tiết phục vụ khai giảng.
 - + Đ/c Nguyễn Văn Thành- Bảo vệ, Ủy viên: Bố trí, sắp xếp trông giữ xe đại biểu, học sinh, đảm bảo an toàn, an ninh cho buổi lễ.
- Giáo viên chủ nhiệm: Chuẩn bị mỗi lớp 2 cờ đỏ sao vàng (cán dài 2,5m); cờ vẫy chào (mua sẵn hoặc tự làm, cán dài 30cm); ghế ngồi học sinh, biển lớp; quán triệt học sinh hát quốc ca, ngồi nghiêm túc trong thời gian buổi lễ.
- Hành chính (Đ/c Thùy, Hường): Làm giấy mời; mời địa phương, mời phụ huynh trưởng các lớp (GV chủ nhiệm chuyên). Nước uống đại biểu.
- Trang trí, khánh tiết: Trang trí sân khấu, bục (thuê lắp 3 bạt dù, 3 quạt công nghiệp), bục nói chuyện, tượng bác, kê bàn ghế cho đại biểu; cờ phướn; loa

máy; dùi trống. Hoàn thiện xong trước 7h30 ngày 05/9: Đ/c Quyền và học sinh lớp 9A1, 9A2 (9A1 chuyển ra, 9A2 chuyển vào)

- Cắt dán phong chữ sân khấu, trang trí mặt trống: HT thuê thợ
- Công tác tổ chức: Đ/c Hạnh.
- Viết bài, đọc đón học sinh lớp 6: Đ/c Ngọc Anh
- Diễn văn khai giảng, bế mạc: Đ/c Đông HT.
- Nước uống, cốc, hoa, khăn trải bàn đại biểu ngoài sân khấu: Tổ hành chính, đ/c Hoàng, Thùy, Thương
- Chụp ảnh, viết đưa tin bài: Tổ KHXH
- Đưa đón nhận hoa (nếu có): Đ/c Thùy, Ngọc Anh.
- Băng đĩa nhạc nền bài Quốc ca; làm nghi lễ chào cờ; nhạc nền đón học sinh lớp 6: Đ/c Dương Huyền

2. Triển khai thực hiện kế hoạch

- Tổ chức họp Hội đồng triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng: 9h00 ngày 29/9/2022
- GVCN có nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến kế hoạch khai giảng tới học sinh, phụ huynh. Nhắc nhở và kiểm tra việc phòng chống dịch bệnh covid-19, trang phục của học sinh khi đi khai giảng.
- Các đoàn thể, bộ phận trong nhà trường và các tổ chuyên môn: Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban tổ chức. Chủ động nhắc nhở học sinh và đồng nghiệp thực hiện nề nếp sinh hoạt tập thể.
- Đ/c Dương Thanh Huyền GV TPT đội tham mưu phân công nhiệm vụ chi tiết cho các bộ phận.
- Đ/c Phạm Minh Thùy- Văn thư chịu trách nhiệm hoàn thành các báo cáo nhanh đầu năm theo yêu cầu của cấp trên.

3. Trang phục

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Áo dài truyền thống đối với nữ; áo trắng, quần xẫm màu, cà vạt đối với nam.
- Học sinh: Áo trắng, quần xẫm màu, khăn quàng, giày ba ta, mũ lưỡi trai trắng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2022- 2023. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban chỉ ủy chi bộ (b/c);
- Ban tổ chức Lễ khai giảng trường THCS Trảng an (t/h);
- Thông báo toàn thể Hội đồng (t/h);
- Lưu: VP.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đông