

Tràng An, ngày 12 tháng 10 năm 2020

DANH MỤC
Các cuộc kiểm tra năm học 2020- 2021

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời hạn tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	- Thu, chi các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh và học sinh; - Việc quản lý và sử dụng tiền mặt; - Việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính; - Công tác mua sắm, đầu tư xây dựng cơ bản (nếu có);	Kiểm tra nhân viên phụ trách công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán	Tháng 10 năm 2020	02 ngày	Hiệu trưởng	Kế toán	
2	- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Ngô Thị Cẩm Thương 2. Dương Thị Hiền		02	BGH	TT CM	
3	- TBTN: Kiểm tra phòng bộ môn, phòng đề thiết bị; việc duy trì, bảo quản thiết bị dạy học; các loại hồ sơ quản lý đồ dùng TBDH - Thư viện: kiểm tra việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh; kiểm tra số lượng và chất lượng sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa...; kiểm tra hoạt động của cán bộ thư viện	Nhân viên phụ trách công tác thiết bị dạy học, thư viện trong nhà trường	Tháng 11 năm 2020	02 ngày	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	

4	- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Trần Thị Hải Hà 2. Phạm Ngọc Diệp 3. Lê Thị Nga		03 ngày	BGH	TT CM	
5	Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng: - Hồ sơ tổ chuyên môn - Nền nếp chuyên môn - Chỉ đạo phong trào học tập của học sinh, bồi dưỡng, phụ đạo học sinh. - Chất lượng dạy- học của tổ, nhóm chuyên môn. - Kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	Tổ trưởng, tổ phó và nhóm trưởng chuyên môn	Tháng 12 năm 2020	2 ngày	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, TT CM	
6	- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Lê Công Quyền 2. Đỗ Thị Bích 3. Trần Thị Hà		03 ngày	BGH	TT CM	
7	Kiểm tra việc thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý của phó hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Tháng 1 năm 2021	02 ngày	Hiệu trưởng		
8	- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Nguyễn Thị Hù 2. Dương Thanh Huyền 3. Trần Thị Liên		03 ngày	BGH	TT CM	
9	- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Nguyễn Thị Kiều Hoa 2. Nguyễn Thị Hồng Lê	Tháng 2 năm 2021	03 ngày	BGH	TT CM	
10	- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Triệu Thị Thanh 2. Trần Thị Thủy 3. Lê Hương Thảo	Tháng 3 năm	03 ngày	BGH	TT CM	

			2021				
11	- Việc chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến. - Việc quản lý và sử dụng con dấu. - Kiểm tra việc quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính, giáo vụ.	Bộ phận văn thư hành chính.	Tháng 4 năm 2021	1 ngày	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	
12	- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật. - Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Ngô Thị Dung 2. Lương Thị Lệ Trang 3. Nguyễn Thị Huyền		03 ngày	BGH	TT CM	

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thị Hạnh

Tràng An, ngày 12 tháng 10 năm 2020
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đông