PHÒNG GD&ĐT T.X ĐÔNG TRIỀU **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1**

 **TRƯỜNG THCS TRÀNG AN** Từ 20/8 đến 25/8/2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nội dung hoạt động** | **Người chỉ đạo** | **Lực lượng tham gia** | **Trực****trường** |
| 20/8 | Chào cờ;Giao ban đầu tuần.Các lớp lao động theo lịch | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường |  BGH |
| 21/8 | Kiểm tra nề nếp dạy - học, công tác vệ sinh môi trường và các hoạt động đội. Các lớp lao động theo lịch | Ban giám hiệu | CB, GV, NV học sinh trường |  BGH |
| 22/8 | - Kiểm tra nề nếp dạy - học, công tác vệ sinh môi trường và các hoạt động đội. Các lớp lao động theo lịch | Hiệu trưởng | - CB, GV, NV học sinh trường |  BGH |
| 23/8 | - Kiểm tra nề nếp dạy - học, công tác vệ sinh môi trường và các hoạt động đội. Các lớp lao động theo lịch | Hiệu trưởng | - CB, GV, NV học sinh trường |  BGH |
| 24/8 | Kiểm tra nề nếp dạy - học, công tác vệ sinh môi trường và các hoạt động đội. Các lớp lao động theo lịch | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường | BGH |
| 25/8 | - Kiểm tra nề nếp dạy - học, công tác vệ sinh môi trường và các hoạt động đội. Các lớp lao động theo lịch- Họp tổ chủ nhiệm | Ban giám hiệu | - CB, GV, NV học sinh trườngGiáo viên chủ nhiệm- 10h15 | BGH |

**KẾ HOẠCH TUẦN 1 (20/8 - 25/8/2018)**

**1. Chuyên môn.**

- Thời gian học chính thức 20/8/2018.

- Thực hiện đúng PPCT mới nhất, TKB. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn: Soạn bài, tư thế tác phong trên lớp, sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học...

- Các tổ nhóm chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn trong năm học.

- Giáo viên bộ môn kiểm tra SGK, vở bài tập (nếu có), vở ghi của học sinh đối với môn lớp giáo viên dạy, không để học sinh không có SGK, vở ghi.

- Ghi chép đầy đủ hồ sơ sổ sách. Chú ý ghi, đánh giá xếp loại giờ dạy trong sổ ghi đầu bài đầy đủ chính xác. Thống nhất các xếp loại cho điểm trong các giờ dạy: Học và làm bài trên lớp, học sinh vắng, đến muộn, vệ sinh lớp học, trang phục học sinh, bàn ghế trong lớp…

- Phân công dạy thay giáo viên dự tập huấn theo lịch của Phòng GD&ĐT: PHT, tổ trưởng chuyên môn

- Thành lập đội tuyển dự thi giải bơi theo công văn điều lệ của giải: Đ/c Thanh (đ/c Thùy chuyển CV cho đ/c Thanh)

- Đăng ký sản phẩm stem: Đ/c PHT, đ/c Nga

- Giáo viên dạy các bộ môn văn hóa lớp 9 (Văn, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tiếng anh, giáo dục CD, TD), lớp 8 (TD, Tiếng anh,GDCD, Lịch sử, Địa lý) căn cứ kết quả học tập và đăng ký dự thi học sinh giỏi các môn của học sinh năm học trước thành lập đội tuyển học sinh giỏi. Lập danh sách gửi về phòng HT trước ngày 25/8/2018.

- Hoàn thiện các nội dung công việc của phổ cập.

**2. Lao động hướng nghiệp, dạy nghề PT.**

- Lao động:

Ban LĐ xây dựng KH, phân công LĐ cho các lớp 1 buổi/tuần; phân khu vực cho các lớp lao động chuyên chăm sóc, nhổ cỏ dại, tưới nước đủ ẩm cho cây vào ngày nắng nóng các bồn vườn cây: Mỗi lớp 1 khu vực, cắm biển lớp.

Chú ý: Công tác vệ sinh môi trường: Nhặt sạch giấy rác, túi bóng trong khuôn viên trường, khu cổng trường, sân vận động thu gom vào thùng đựng rác; chăm sóc vườn hoa, các bồn chậu cây cảnh. Cắt rẫy nhổ cỏ dại, khơi thông mương rãnh thoát nước...

- Hướng nghiệp- dạy NPT: Phó HT xây dựng kế hoạch dạy hướng nghiệp nghề đối với học sinh lớp 9, dạy NPT với học sinh lớp 8.

**3. Các hoạt động khác.**

- GV chủ nhiệm: Kiện toàn Ban cán sự lớp, kiểm tra SGK, vở ghi, đồ dùng học tập của hs. Cho học sinh học tập thuộc các nội quy của trường, lớp; nội dung của phong trào 5 không. Thu nộp tiền vở ghi cho thủ quỹ.

- Về trang phục học sinh đến trường:

+ Theo quy định trang phục của tuổi học trò áo sơ mi trắng, quần sẫm màu, sơ vin, đeo khăn quàng đến trường; học sinh không được mặc áo phông không có cổ, quần áo nhiều hình lòe loẹt, quần đùi, quần cộc... lên trường. Nhà trường không tổ chức may đo đồng phục cho học sinh.

+ Không cho học sinh cầm, đem điện thoại di động đến trường, nếu thầy cô phát hiện, lập biên bản thu chuyển cho giáo viên chủ nhiệm, thông báo gọi phụ huynh đến trường làm việc.

+ Đầu tóc gọn gàng, không nhuộm tóc, không cắt tóc theo kiểu trọc đầu, cạo trắng... không đeo trang sức, không đánh phấn tô son, nam giới không bấm lỗ đeo khuyên tai.

- Liên đội: Kiện toàn Ban chỉ huy Liên đội, chi đội trưởng các lớp. Xây dựng triển khai các nội dung hoạt động. Chú ý kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng; thực hiện an toàn giao thông, các nội dung cấm... TPT kiểm tra hòm thư những điều em muốn nói sau tiết học cuối ngày thứ 7 hàng tuần, thông báo, xủ lý các nội dung học sinh có ý kiếm, tuyên dương những ý kiến của học sinh.

- Cải tạo sửa chữa csvc: lắp đặt máy tính, đường mạng trên các phòng học.

- Thực hiện văn hoá công sở: Đến trường làm việc đúng giờ (trước giờ truy bài đối với giáo viên chủ nhiệm, vào lớp tiết 1 với giáo viên bộ môn 5 phút, nhân viên làm việc theo giờ hành chính), làm đúng nhiệm vụ đ­ược phân công. Tác phong, ăn mặc, nói năng có văn hoá, nhất là xưng hô với đồng nghiệp, học sinh. Không sử dụng điện thoại (để chế độ im lặng, chỉ nhận cuộc gọi của cấp trên hoặc người nhà nếu thấy cần thiết và hẹn gặp lại sau) trong khi lên lớp, trong các buổi họp.

 --------------------------------