**PHÒNG GD&ĐT T.X ĐÔNG TRIỀU LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 3**

TRƯỜNG THCS TRÀNG AN Từ 03/9 đến 09/8/2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ**  **Ngày** | **Nội dung hoạt động** | **Người chỉ đạo** | **Lực lượng tham gia- Thời gian** | **Trực**  **trường** |
| Thứ 2  03/9 | Nghỉ bù ngày lễ 2/9 | Hiệu trưởng |  |  |
| Thứ 3  04/9 | Chuẩn bị cho khai giảng  Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường | BGH |
| Thứ 4  05/9 | Khai giảng năm học 2018-2019 | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường | BGH |
| Thứ 5  06/9 | Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội  Lao động theo lịch của Ban LĐ | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường | BGH |
| Thứ 6  07/9 | Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội  Lao động theo lịch của Ban LĐ | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường | BGH |
| Thứ 7  08/9 | Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội  Lao động theo lịch của Ban LĐ | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường | BGH |

**KẾ HOẠCH TUẦN 3 (03/9- 08/9/2018)**

**1. Chuyên môn.**

- Thực hiện đúng PPCT. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn: Chú ý sử dụng triệt để các trang thiết bị đồ dùng dạy học... Ghi chép đầy đủ hồ sơ sổ sách, chú ý đánh giá xếp loại giờ dạy chính xác.

- Các tổ triển khai xây dựng hoàn thiện các kế hoạch; bố trí họp đăng ký thi đua đầu năm.

- Triển khai công văn số 864/PGD&ĐT ngày 31/8/2018 vv phát động triển khai cuộc thi “Thanh thiếu niên Quảng Ninh với an toàn giao thông năm 2018” của Phòng GD&ĐT (thể lệ kèm theo): PHT xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường, chỉ đạo thực hiện, báo cáo theo công văn. Thời gian cuộc thi từ 8h00 ngày 05/9/2018 đến 24h00 ngày 30/11/2018. Yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia.

- Triển khai công văn số 876/PGD&ĐT ngày 04/9/2018 vv hưởng ứng cuộc thi viết sáng kiến mô hình phổ biến giáo dục pháp luật hiệu quả cho thanh thiếu niên của Phòng GD&ĐT (thể lệ kèm theo): Phó HT chỉ đạo triển khai tới giáo viên chủ nhiệm triển khai tới học sinh

- Triển khai cuộc thi KHKT theo công văn 881/HD-PGD&ĐT ngày 05/9/2018 của Phòng GD&ĐT: Phó HT chỉ đạo triển khai tới giáo viên, học sinh; tổ chức chấm các sản phẩm, lựa chọn dự thi cấp thị xã theo thơi gian công văn hướng dẫn

- Hoàn thiện các nội dung công việc của phổ cập.

**2. Lao động.**

- Lao động theo lịch của Ban lao động.

Chú ý: Vệ sinh môi trường, lớp học, chăm sóc vườn, bồn hoa, cây cảnh. Cắt rẫy nhổ cỏ dại, khơi thông mương rãnh thoát nước...

- Vệ sinh lớp học, các phòng ban.

**3. Các hoạt động khác.**

- Liên đội phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực ban kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng; thực hiện an toàn giao thông,...

- Thực hiện văn hoá công sở: Đến trường làm việc đúng giờ, làm đúng nhiệm vụ đ­ược phân công. Tác phong, ăn mặc, nói năng có văn hoá, nhất là xưng hô với đồng nghiệp, học sinh, văn hóa sử dụng điện thoại... trong khi lên lớp, trong các buổi họp.

------------------------------------------