**PHÒNG GD& ĐÔNG TRIỀU LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4**

 TRƯỜNG THCS TRÀNG AN Từ 10/9 đến 16/9/2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nội dung hoạt động** | **Người chỉ đạo** | **Lực lượng tham gia- Thời gian** | **Trực trường** |
| 10/9Thứ 2 | Chào cờ;Giao ban đầu tuần. | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường | BGH |
| 11/9Thứ 3 | Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội.Dự tập huấn văn hóa lịch sử Đông Nam Á | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trườngĐ/c Hạnh, Thủy tại Hội trường S1 PGD- 8h00 ngày 11, 12/9 | Hiệu trưởng |
| 12/9Thứ 4 | Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động độiDự tập huấn TT TTCĐ | BGH | CB, GV, NV học sinh trườngHT tại TTGDTX tỉnh | Chủ tịch CĐ |
| 13/9Thứ 5 | Họp hội đồng | Hiệu trưởng |  Cán bộ, giáo viên, nhân viên- 14h00 |  BGH |
| 14/9Thứ 6 | Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội. | Hiệu trưởng | CB, GV, NV học sinh trường |  BGH |
| 15/9Thứ 7 | Kiểm tra nề nếp dạy - học và các hoạt động đội.Họp phụ huynh toàn trường | Hiệu trưởngBGH | CB, GV, NV học sinh trường.Giáo viên chủ nhiệm- 14hh00 | BGH |

**KẾ HOẠCH TUẦN 4 (10/9 - 16/9/2018)**

**1. Chuyên môn.**

- Thực hiện đúng PPCT. Nâng cao chất lượng dạy học, đẩy mạnh ứng dụng cntt. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn: Soạn bài, tư thế tác phong trên lớp, sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học...: Giáo viên các bộ môn

- Ôn bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các môn khối 8, 9: Giáo viên các bộ môn

- Thành lập đội bơi, tập luyện chuẩn bị cho tham gia dự thi cấp thị dự kiến ngày 15, 16/9/2018, thành lập TDTT: Đ/c Thanh

- Ghi chép đầy đủ hồ sơ sổ sách. Chú ý đánh giá xếp loại giờ dạy chính xác.

- Công tác xây dựng đánh giá ngoài (chuẩn chất lượng): Thu thập hoàn thiện các hồ sơ minh chứng các tiêu chí, tiêu chuẩn: Các nhóm

**2. Lao động.**

- Lao động theo lịch của Ban lao động.

Chú ý: Vệ sinh môi trường, lớp học, chăm sóc đổi cỏ, vườn hoa, cây cảnh. Cắt rẫy nhổ cỏ dại, khơi thông mương rãnh thoát nước...

- Vệ sinh lớp học, các phòng ban.

- Chỉnh trang khuôn viên cây xanh: PHT, TPT kiểm tra phân công lại các khu vực cho các lớp quản lý, chăm sóc: Trồng bổ sung các loại cây, hoa nơi đất còn trống, nhổ nhặt cỏ dại, cây bụi, tưới nước đủ ẩm cho cây, mua bón phân

**3. Các hoạt động khác.**

Hoàn thiện nội dung trang trí lớp học: Phải có tủ sách, nội quy của trường lớp, chậu cây xanh

Xử lý nghiêm học sinh vi phạm nội quy trường lớp.

- Liên đội phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra nề nếp các lớp, thực hiện vệ sinh cá nhân, công cộng; thực hiện an toàn giao thông,...

- Thanh toán tiền dạy bơi cho giáo viên, xử lý nước theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Nhân viên phụ trách y tế: Kiêm tra bổ sung các trang thiết bị phòng y tế (thuốc, bông băng, gạc…); phối kết hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

- Biệt phái TTHTCĐ: Xây dựng lịch làm việc tại trường, tại TTHTCĐ, treo bảng thông báo (Phân công chuyên môn, lịch làm việc, làm việc ở trường, ở TTHT từ giờ nào, đến giờ nào). Chú ý viết đưa tin bài hàng tuần của các cấp học và các hoạt động khác ở địa phương, nhà trường.

- Thực hiện văn hoá công sở: Đến trường làm việc đúng giờ, làm đúng nhiệm vụ đ­ược phân công. Tác phong, ăn mặc, nói năng có văn hoá, nhất là xưng hô với đồng nghiệp, học sinh, đoàn kết nội bộ, văn hóa sử dụng điện thoại... trong khi lên lớp, trong các buổi họp. Lưu ý các đ/c sử dụng facebook, zalo: không chia sẻ các thông tin thất thiệt, bôi xấu người khác, đăng tải ảnh phản cảm…

 -------------------------------------------